

PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DE XENÉTICA FONTAO, S.A., QUE REXERÁN PARA UN CONTRATO PRIVADO PARA O SUMINISTRO DUN EQUIPO TÉCNICAMENTE ESPECÍFICO PARA O LABORATORIO DE XENÉTICA MOLECULAR DA SOCIEDADE XENÉTICA FONTAO, S.A., TRAMITADO POLO PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD E DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADO COA ENTIDADE ENTIDADE LIFE TECHNOLOGIES, S.A. (EXP. XF 4_2025)

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN.

1.1 RÉXIME XURÍDICO

1.1.1 Xenética Fontao, SA é un poder adxudicador non Administración Pública, de acordo co previsto 3.3.d) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP).

1.1.2 Por razón da natureza de Xenética Fontao SA (poder adxudicador non administración pública) o presente contrato é un contrato privado, de acordo co artigo 26 da LCSP. En consecuencia, rexerase en canto a súa preparación e adxudicación polo disposto non Título I do Libro III da LCSP.

En canto aos seus efectos e extinción, lles serán de aplicación as normas de dereito privado e as normas indicadas non parágrafo primeiro do artigo 319 en materia ambiental, social o laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica dá contratación; e por mor de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar á prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme o previsto nos artigos 204 e 205 da LCSP.

1.1.3 En particular, a presente contratación rexerase polo presente prego de cláusulas administrativas e o seu cadro de características, que determinan os pactos e condicións que definen os dereitos e obrigas que asumen o órgano de contratación, os licitadores e o adxudicatario do contrato. Así mesmo réxese polo prego de prescricións técnicas, que regula as características técnicas da prestación obxecto do presente contrato e a súa execución.



En todo o non previsto nos pregos, estarase ao disposto en:

- A Lei 9/2017, de 8 de novembro, LCSP.
- Na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Nas Leis autonómicas 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Nas demais normas que resulten de aplicación.

1.1.4. O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgados por Xenética Fontao, S.A ou a Xunta de Galicia que poidan ter aplicación á execución do pactado, non eximirá ao contratista do deber do seu cumprimento.

1.1.5. De xeito expreso, o adxudicatario obrigárase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

1.1.6 En caso de discrepancia entre o presente prego e o resto dos documentos contractuais, prevalecerá o presente prego.

1.1.7. A presentación das ofertas implica a aceptación de todos dos pregos e da lexislación citada, así como a aceptación da xurisdición referida na cláusula 5 do prego.

Dado o carácter contractual do prego de cláusulas administrativas (o que inclúe, en todo caso, o cadro de características) e do prego de prescricións técnicas particulares, as cales revestirán carácter contractual, ambos os documentos deberán ser asinados polo adxudicatario simultaneamente á asina do contrato



1.1.8. En relación aos posibles conflitos de intereses que poidan concorrer no persoal de Xenética Fontao S.A que interveña na preparación, adxudicación e execución dos contratos, estarase ás previsións e protocolos de actuación establecidos no Plan específico da Sociedade, no Plan Xeral de Prevención de Riscos de Xestión e Medidas Antifraude da Xunta de Galicia, documentos que se poden consultar na web <https://transparencia.xunta.gal/integridade institucional>

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

1.2.1 O presente contrato é un contrato de subministración previsto non artigo 16 LCSP. En consecuencia, neste contrato o empresario obrigase a entregar dos bens obxecto do contrato.

1.2.2 Por razón do seu valor estimado (apartado 7.2 do cadro de características), non é un contrato suxeito a regulación harmonizada.

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E VALOR ESTIMADO

1.3.1. Para os efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado dá contratación, sen incluír o IVE, ascende á cantidade indicada no apartado 7.2 do cadro de características.

1.3.2. Para a adxudicación da presente contratación aplicarase o procedemento negociado sen publicidade por exclusividade debido a que por razóns técnicas e por motivos relacionados coa protección de dereitos de propiedade intelectual e industrial o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado, conforme ao disposto nos artigos 168 a .2), 169, 170, da LCSP.

1.4. RECURSOS

1.4.1 Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso-administrativo as actuacións relacionadas no número 2 do artigo 44 da LCSP cando se



refiran a contratos de subministracións que pretendan concertar as Administracións Públicas ou as restantes entidades que teñan a condición de poderes adxudicadores cuxo valor estimado sexa superior ao limiar fixado na letra a) do artigo 44.1 da LCSP. Poderán ser obxecto do recurso as seguintes actuacións (Art. 44.2 da LCSP):

a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.

b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos que se acorde a admisión ou a non admisión de licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP.

c) Os acordos de adxudicación.

d) Os acordos de modificación contractual baseados no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación Non se dará este recurso en relación cos procedementos de adxudicación que se sigan polo trámite de emerxencia regulado no artigo 120 da LCSP. Contra as actuacións mencionadas no artigo 44 da LCSP como susceptibles de ser impugnadas mediante o recurso especial, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

1.4.2 A interposición do recurso especial en materia de contratación é potestativa e pode acudirse alternativamente á vía contencioso-administrativa.

1.4.3 A presentación do escrito de interposición do recurso especial de contratación efectuarase nos lugares establecidos no artigo 16.4 da lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no rexistro do órgano de contratación ou no rexistro do órgano competente para resolvelo: Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, <http://tacgal.xunta.gal> e tamén por medios electrónicos no enderezo electrónico: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>



1.4.4 O recurso especial en materia de contratación será de balde para os recurrentes.

1.4.5 Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos contemplados no apartado 2 do artigo 44 LCSP poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano o que corresponda á instrución do expediente ou ao órgano de contratación a efectos da súa corrección con arranxo a dereito e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao percorrer o acto de adxudicación.

1.4.6 Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos de XF que non reúnan os requisitos do artigo 44. 1 da LCSP poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o titular da Consellería do Medio Rural.

1.5. JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.5.1 Serán competencia do orde xurisdiccional contencioso administrativo, segundo o previsto no artigo 27, apartado 1, letra c) LCSP:

- As cuestións referidas á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, cando se entenda que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación contractual.

1.5.2 O órgano xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que se susciten entre as partes en relación con os efectos e extinción do presente contrato, coa excepción das modificacións contractuais, de acordo co estipulado no artigo 27.1.c) LCSP.

1.5.3 Os recursos procedentes de acordo co indicado na presente cláusula deberán presentarse ante os xulgados de LUGO, salvo que, por aplicación das normas procesais, deban presentarse ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ou o Tribunal Supremo.

2. ELEMENTOS DO CONTRATO



2.1 OBXECTO DO CONTRATO

2.1.1. O presente prego ten por obxecto a contratación da realización dos traballos que se describen no apartado 5 do cadro de características. No apartado 4 do cadro de características especificanse as necesidades administrativas que se teñen que satisfacer mediante o contrato e os factores de todo orde que se terán en conta polos posibles licitadores e adxudicatarios.

No apartado 16 do cadro de características indicárase a admisión ou non admisión de variantes, de conformidade co establecido no artigo 142 da LCSP. No caso de que se admitan variantes na proposición, dita circunstancia será indicada non apartado 16 do cadro de características onde constarán tamén as condicións ás que deberán suxeitarse. Neste caso o licitador poderá presentar unha proposición en relación co obxecto do contrato, aínda que esta poderá incluír variantes ou alternativas.

2.2 PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato establécese no apartado 6 do cadro de características, non podendo exceder de cinco anos incluíndo as posibles prórrogas, conforme ao disposto no artigo 29.4 da LCSP.

2.3 PRORROGA

2.3.1 A posibilidade de prórroga do contrato e a súa obrigatoriedade establécese no apartado 6 do cadro de características.

2.3.2 A prórroga acordárase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que se estableza un maior no apartado 6 do cadro de características.

2.3.3 Cando ao vencemento dun contrato non se formalizou o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de



adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publicouse cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

3 ORZAMENTO BASE DE NEGOCIACIÓN, VALOR ESTIMADO E PREZO DO CONTRATO

3.1 ORZAMENTO BASE DE NEGOCIACIÓN

3.1.1. O orzamento base de negociación é o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

3.1.2. O orzamento base de negociación é o fixado no apartado 7.1 do cadro de características. Devandito orzamento correspóndese coas necesidades de Xenética Fontao, S.A.

3.2 VALOR ESTIMADO

O valor estimado da contratación, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, recóllese no apartado 7.2. do cadro de características.

3.4 REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou improcedencia da revisión de prezos, conforme ao establecido nos artigos 103 e 104 da LCSP, indícase no apartado 7.4 do cadro de características.

3.5 EXISTENCIA DE CRÉDITO

3.5.1 Para a execución dos compromisos económicos dos contratos que se deriven do presente expediente existe crédito adecuado e suficiente nos orzamentos de Xenética Fontao, S.A. de acordo co indicado no apartado 8 do cadro de características, conforme á distribución sinalada.



3.5.2 Cando o contrato abarque máis dun exercicio orzamentario, o gasto en exercicios futuros quedará condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

4 CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1 CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS O XURÍDICAS

Segundo o disposto nos artigos 65 a 73 da LCSP.

4.2 UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP.

5 PRESENTACIÓN DA OFERTA POLO CONTRATISTA CANDIDATO

5.1 DOCUMENTACIÓN

5.1.1. Para tomar parte no procedemento será preciso que o candidato achegue a documentación en DÚAS sobres independentes:

- a) SOBRE A: Documentación administrativa (acreditativa do cumprimento dos requisitos previos).
- b) SOBRE B: Documentación relativa á oferta do candidato.

5.1.2. Os sobres presentaranse pechados, identificados no seu exterior, con indicación da contratación á que concorren (código do expediente, obxecto e lote ou lotes aos que presenta oferta) e asinados polo contratista ou a persoa que o represente, con indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, dirección, teléfono, fax e correo electrónico e, de estar inscrito, o número de Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e/ou do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

5.1.3. No interior de cada sobre farase constar, en folla independente, o índice co seu contido enunciado numericamente e indicando a información incluída no mesmo que consideren confidencial.



5.1.4. A documentación deberá presentarse debidamente ordenada, paxinada e redactada en castelán ou galego, salvo as excepcións indicadas nas follas de especificacións. En caso de presentar traducións estas serán oficiais.

5.1.5 Información designada como confidencial polos licitadores: os licitadores poderán designar como confidenciais algún ou varios dos documentos achegados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente (de calquera forma ou á marxe) non propio documento designado como tal. Para que esta designación sexa válida o licitador deberá xustificar (Punto ... do Anexo ...) os motivos ou circunstancias polos cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade, indicando ase mesmo os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar, para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

Non é admisible unha declaración xenérica ou a declaración de que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Tampouco será admisible unha declaración insuficientemente xustificada.

A designación de confidencialidade unicamente afectará a documentos que teñan unha difusión restrinxida e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

Non caso de que na oferta do licitador non haxa declaración de confidencialidade ou ben nos casos en que a declaración sexa incompleta ou inxustificada, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos achegados polos licitadores realizada en cumprimento das súas obrigas legais de transparencia e publicidade.

En calquera caso, o deber de confidencialidade do órgano de contratación non poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tal e como indica o artigo 133 LCSP.



De acordo co previsto non artigo 154.7 LCSP, o órgano de contratación poderá non comunicar determinados datos relativos á celebración do contrato cando considere, xustificándoo debidamente non expediente, que a divulgación desta información poder obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros. Neste suposto, deberá observarse o procedemento previsto non artigo 154.7 con carácter previo a decisión de non publicar dátovos isto non sexa preciso.

5.2 LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)

O contrato licitarase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). A súa utilización permite a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos e a sinatura electrónica do contrato

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulada pola Orde de 28 de xullo de 2010.

1. Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

2. Requisitos dos licitadores:

Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódese consultar no seguinte enlace: <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicos-admitidos>

3. Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e sinatura dixital de ofertas

- Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex.
- A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
- Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.



- d. Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de sinatura “PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta sinatura dos documentos en formato PAdES, a Administración por á disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a sinatura dos documentos pdf de acordo co estándar de sinatura PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar dende a páxina principal do SILEX.

4. Documentación.

A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no RXC-Galicia e/ou no ROLECSP, aos únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.

Se o interesado oponse á consulta da documentación ou, se non fose posible realizar a consulta a outras entidades ou organismos diferentes do licitador pola Mesa ou polo Órgano de Contratación, o interesado deberá achegar a mesma.

Se a documentación que se achegue fóra xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en:

- o Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- o Lei 4/2019, de 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

O momento decisivo para apreciar a concorrência dos requisitos de capacidade, e solvencia esixidos no seu caso, para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para elo. A tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expedientes, cifradas e fragmentadas.



As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido

5.2.3 O prazo de presentación ou envío será o indicado na invitación de participación cursada ao candidato.

5.3 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A

5.3.1 De acordo co disposto no artigo 140 da LCSP, o candidato deberá achegar unha declaración responsable que se axustará ao formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) e que deberá estar asinada e coa correspondente identificación.

Independentemente de que se achegue o DEUC, o candidato deberá cumprimentar o Anexo II do presente prego.

Cando a contratación estea dividida en lotes e os criterios de solvencia varíen dun lote a outro, deberá cumprimentarse un DEUC para cada lote ou grupo de lotes aos que se apliquen os mesmos criterios de solvencia.

Nos casos en que o candidato recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar o formulario normalizado do documento europeo único de contratación.

O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán pedir ao candidato que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

O candidato deberá indicar no exterior do sobre A o número de Lote, ou números de Lotes, aos que licite no caso de que o expediente este dividido en lotes.



5.3.2. O candidato deberá indicar unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

5.3.3. As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

5.4 DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á OFERTA DO CONTRATISTA CANDIDATO, SOBRE B

5.4.1 O Sobre B conterá os documentos acreditativos da oferta e que se recollen nos Anexos III (modelo oferta económica e técnica) deste prego.

5.4.2 Os prezos ofertados indicaranse en euros. Considérase que nestes prezos atópanse incluídos os custos de transporte e entrega ata o lugar asignado polo órgano de contratación.

5.4.3 Na oferta económica deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

5.4.4 As ofertas que excedan do orzamento basee de negociación fixado polo órgano de contratación ou sexan incorrectamente formuladas serán rexeitadas.

5.5 PROPOSICIÓN E RETIRADA DA MESMA UNHA VEZ PRESENTADA.

5.5.1. O candidato presentará unha soa proposición.

5.5.2. A presentación da proposición por parte do candidato supón a aceptación incondicional do contido do PCA e do PPT.

5.5.3. Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou tacha duras que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.



5.5.4. De non ditarse a resolución de adxudicación dentro do prazo indicado no punto 9.5 do cadro resumen, o licitador terá dereito a retirar a súa proposición e a que se lle devolva ou cancele a garantía provisional que, no seu caso, prestasen.

5.5.5. A retirada indebida dunha candidatura nun procedemento de adxudicación é unha circunstancia que impedirá ao empresario contratar coas entidades comprendidas no artigo 3 da LCSP e de acordo co art. 150.2 da LCSP levará a imposición dunha penalidade do 3% do orzamento basee de negociación, IVE excluído, que se fará efectiva en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

5.6 PRESENTACIÓN DE MOSTRAS: NON PROCEDE.

6 ADXUDICACIÓN

6.1 No presente procedemento non se constituirá mesa de contratación.

6.2. Cualificación da documentación administrativa

6.2.1. Finalizado o prazo de presentación de ofertas o órgano de contratación, a través da xerencia de Xenética Fontao SA ou dun servizo técnico dependente desta, procederá ao exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se observase erros ou omisións subsanables, concederá un prazo de tres días para o seu subsanación.

A estes efectos comunicaraos aos interesados, sen prexuízo de que as circunstancias apuntadas puidésense facer públicas a través do perfil de contratante.

A documentación requirida, para a subsanación de erros ou omisións, deberá ser entregada, en todo caso, no Rexistro especificado na cláusula 5.2.

6.2.2 Se a documentación contida no sobre A (e no seu caso, a achegada como subsanación da mesma) axustácese ao marcado na cláusula 5.3, o candidato será admitido a licitación; pola contra será excluído.



6.3 Apertura sobre B e proceso de negociación

Procederáse seguidamente á apertura do sobre B do candidato admitido a negociación, e á vista da documentación no mesmo contida, o órgano de contratación, a través da xerencia de Xenética Fontao SA, realizará as seguintes actuacións a condición de que sexa posible:

1º) Promoverá o desenvolvemento dun proceso de negociación coa empresa tomando como base os criterios de negociación (técnicos e/ou económicos) establecidos no apartado 9 do cadro resumen. Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato nin tampouco os criterios de adxudicación.

O proceso de negociación poderá confiarse a un servizo técnico de Xenética Fontao SA designado polo órgano de contratación, que se responsabilizará do proceso negociador. Na súa falta, o proceso de negociación desenvolverase pola Xerencia de Xenética Fontao, SA.

De ser posible negociaranse as ofertas iniciais e todas as ofertas posteriores presentadas polo licitador/licitadores, para mellorar o seu contido e adaptalas aos requisitos indicados nos pregos de cláusulas administrativas particulares e no anuncio de licitación, no seu caso, e nos posibles documentos complementarios, co fin de identificar a mellor oferta, de conformidade co previsto no artigo 145 LCSP.

2º) Unha vez decídase concluír as negociacións polo responsable ou responsables do proceso de negociación, a Xerencia de Xenética Fontao SA informará o candidato e concederlle un prazo máximo de 10 días para a presentación dunha nova oferta ou unha oferta revisada.

3º) A Xerencia de Xenética Fontao, S.A verificará que a oferta definitiva axústase aos requisitos mínimos e que compren todos os requisitos establecidos no prego.

4º) Valorará a oferta con arranxo aos criterios de adxudicación e elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación.



6.4. Do actuado, deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse e que será asinada polo responsable ou responsables no seu caso, do proceso de negociación. Na acta farase constar como mínimo as invitacións cursadas, as ofertas recibidas, as razóns para a súa aceptación ou rexeitamento e as vantaxes obtidas na negociación. De non ser posible a negociación farase constar esta circunstancia na acta así como os motivos determinantes de tal imposibilidade.

6.5 ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

6.5.1 Segundo o disposto no artigo 150 da LCSP, o servizo correspondente requirirá ao candidato, se resulta adxudicatario, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación mediante orixinais ou copias lexitimadas por notario ou compulsadas por persoal autorizado que preste os seus servizos na Xunta de Galicia:

a) Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI, o NIE ou o pasaporte, se se trata dunha persoa física, ou, se a empresa fose unha persoa xurídica, a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este rexistro fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle fose aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos o acta fundacional no que constasen as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

b) Acreditación da representación con que actúa o asinante da proposición, cando subscriba a mesma en nome doutra persoa. Se o representado fose un empresario persoa física, acompañarase copia autenticada da escritura de poder notarial bastante, outorgada polo titular o propietario da empresa a favor de quen subscribiu a solicitude no seu nome.

No caso de que o asinante da solicitude actúe en nome dunha persoa xurídica, achegará copia autenticada da escritura de constitución da sociedade, o modificación inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza dita representación. Se esta non resultase unicamente dos mesmos presentarase ademais poder notarial bastante para xustificala.



En todo caso deberá acompañarse escrito de recoñecemento de suficiencia de poder bastante asinado por Letrado da Xunta de Galicia.

c) Declaración responsable na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes, non estar incursas en prohibición de contratar, segundo o establecido no artigo 71 da LCSP.

d) Xustificación acreditativa das circunstancias de acharse ao corrente das obrigacións tributarias e de Seguridade Social. Entenderanse acreditadas as referidas circunstancias, mediante a presentación dos documentos que se refiren a continuación:

- Certificado vixente da Tesouraría Territorial da Seguridade Social correspondente, acreditativo de que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

- Certificado vixente da Axencia Tributaria (AEAT) xustificativo de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias.

- Certificado vixente expedido pola Axencia Tributaria de Galicia no que conste que non ten débedas pendentes de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Documento que acredite estar dado de alta, se é preceptivo, no Imposto sobre Actividades Económicas, mediante presentación do alta, referida ao exercicio corrente, ou do último recibo do IAE, ou no seu caso, certificado da AEAT de exención de pago do IAE, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto.

- As persoas naturais ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de acharse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar



certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que se achan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade.

e) Solvencia económica e financeira

O medio e criterio para acreditar a dita solvencia virán fixados no apartado 14 das follas de especificacións, definindo o órgano de contratación o sistema mediante a elección dun ou varios dos medios previstos no artigo 87 da LCSP.

O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá dunha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificados como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das subministracións. O órgano de contratación indicará as principais razóns da imposición do devandito requisito. Cando un contrato divídase en lotes, o presente criterio aplicarase en relación con cada un dos lotes. No en tanto, o órgano de contratación poderá establecer o volume de negocios mínimo anual esixido ao candidato por referencia a grupos de lotes no caso de que ao adxudicatario adxudíquenselle varios lotes que deban executarse ao mesmo tempo.

f) Solvencia técnica.

O medio e criterio para acreditar a dita solvencia virán fixados no apartado 15 das follas de especificacións, definindo o órgano de contratación o sistema mediante a elección dun ou varios dos medios previstos no artigo 89 da LCSP.

g) No seu caso, a efectiva disposición dos medios que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

h) Se procede indicación da parte do contrato que a empresa prevé subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial do ou dos subcontratistas, de acordo co previsto no artigo 215 da LCSP, apartado 19 das follas de especificacións.



i) Documento acreditativo da constitución, a disposición do órgano de contratación, da garantía definitiva.

j) Cando a empresa recorre ás capacidades doutras entidades, demostrará que vai dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades.

k) Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar que lle reclame o órgano de contratación.

O licitador seleccionado coa mellor oferta declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei la Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembre, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e o súa normativa de desenvolvemento, no que respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos; e serán, así mesmo, de aplicación as previsións establecidas polo apartado 2 de artigo 122 e a Disposición adicional vixésimo quinta da LCSP, e demais normativa de aplicación.

6.5.2 De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo de dez días hábiles, entenderase que o candidato retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento basee de negociación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.a) da LCSP.

6.5.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

6.5.4. A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase ao candidato, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.



6.5.5. O órgano de contratación adxudicará o contrato ou contratos que puidesen derivarse do presente procedemento no prazo establecido no apartado 9.4 das follas de especificacións.

6.5.6. Rexistros de Contratistas:

Quen estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro, no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, regulado por Orde EHA/1490/2010, de 28 de maio ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

Cando un contratista desexe facer valer a súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, aos efectos previstos no punto anterior, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre da documentación administrativa, indicando o número ou números de rexistro asignados.

En todos os casos e de acordo co establecido no artigo 140 da LCSP o candidato deberá presentar unha declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado de rexistro non experimentaron variación.

6.5.7. Cando se trate de empresas estranxeiras, deberán achegar a súa documentación administrativa tendo en conta as seguintes especificacións en relación coa acreditación dos extremos recolleitos na cláusula 6.4.1.:

- Capacidade de obrar:

A capacidade de obrar das empresas comunitarias ou de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada o un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas



disposicións comunitarias de aplicación (Anexo I do RGLCAP, mentres non se atope derogado, ou no seu caso o recolleito na normativa que o substitúa).

A capacidade de obrar do resto das empresas estranxeiras acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúen con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

6.5.8. A documentación deberá presentarse redactada en castelán ou galego. En caso de presentar traducións estas serán oficiais.

6.5.9. Se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato producísese unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederlle á empresa licitadora ou candidata na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións



de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nas follas de especificacións para poder participar no procedemento de negociación.

6.6 GARANTÍA DEFINITIVA

6.6.1 O adxudicatario está obrigado a constituír e depositar na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva do cinco por cento do orzamento basee de negociación, excluído o imposto sobre o valor engadido (apartado 17 do cadro de características).

6.6.2 En casos especiais poderase establecer que, ademais da garantía a que se refire o apartado anterior, préstese unha complementaria de ata un 5 por 100 do orzamento basee de negociación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, podendo alcanzar a garantía total un 10 por 100 de devandito presuposto base de negociación.

A estes efectos considerárase que constitúen casos especiais aqueles contratos nos que, debido ao risco que en virtude deles asume o órgano de contratación, pola súa especial natureza, réxime de pagos ou condicións do cumprimento do contrato, resulte aconsellable incrementar a porcentaxe da garantía definitiva ordinaria a que se refire o apartado anterior, o que deberá acordarse mediante resolución motivada. En particular, poderase prever a presentación desta garantía complementaria para os casos en que a oferta do adxudicatario resultase inicialmente incurso en presunción de anormalidade.

A obrigatoriedade de constituír esta garantía complementaria farase constar no apartado 17 do cadro de características.

6.6.3 A constitución da garantía acreditarase mediante documento orixinal no prazo de dez días hábiles, a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento.

6.6.4 A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, e presentarse telemática mente segundo o procedemento establecido na Orde de 23 de maio de 2008 da Consellería de Economía e Facenda (DOG nº 115 de 16 de xuño de 2008):



<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias>.

6.6.5 A garantía será devolta e cancelada de acordo co establecido no artigo 111 da LCSP.

6.6.6 No en tanto, atendidas as circunstancias concorrentes no contrato, o órgano de contratación poderá eximir ao adxudicatario da obrigaón de constituír garantía definitiva, xustificándoo adecuadamente no apartado 18 das follas de especificacións, especialmente no caso de subministracións de bens consumibles cuxa entrega e recepción deba efectuarse antes do pago do prezo.

7 FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

7.1 PRAZO E CONTIDO

7.1.1 O contrato formalizarase, de acordo co disposto no artigo 153 da LCSP, en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da negociación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No en tanto, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Ao contrato incorporarase a declaración do contratista de respectar á normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, fundamentalmente constituída fundamentalmente polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 e pola Lei Orgánica 3/2018mdo 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

7.1.2 A formalización do contrato, de ser este susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ao candidato.



Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151 da LCSP.

7.1.3 Integran o contrato o PCA, as súas follas de especificacións e os seus anexos, o PPT e os seus anexos, se os houberse, o documento contractual e a oferta do contratista.

7.1.4 Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

7.2 NON FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

8 EXECUCIÓN DO CONTRATO

8.1 FORMA DE EXECUCIÓN

8.1.1 A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

8.1.2 Os efectos, modificación e extinción do presente contrato privado rexeranse polas normas a que fai referencia o apartado 3 do artigo 26 da LCSP e polos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

8.1.3 Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, ouvido o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes



corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

8.1.4 Calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en moura ao recibilos.

8.1.5 Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

8.1.6 Unha vez recibidos de conformidade pola Administración bens ou produtos perecedoiros, será esta responsable da súa xestión, uso ou caducidade, sen prexuízo da responsabilidade do subministrador polos vicios ou defectos ocultos dos mesmos.

8.1.7 Xenética Fontao SA ten a facultade de inspeccionar e ser informada o proceso de fabricación ou elaboración do produto que haxa de ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por se mesma análise, ensaio e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer criterios de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

8.2 PRAZO E LUGAR DE ENTREGA DA SUBMINISTRACIÓN

8.2.1 O contratista está obrigado á entrega da subministración no prazo establecido no apartado 6 do cadro de características, salvo que se ofertou outro inferior, que será, nese caso, o esixible.

8.2.2 A entrega realizarase no lugar ou lugares indicados no apartado 12 do cadro de características.

8.2.3. Salvo pacto en contrario, os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán de conta do contratista.



8.3 RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato que é, de acordo co establecido no artigo 62 da LCSP, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle, indícase no apartado 1.5. das follas de especificacións.

8.4 CUMPRIMENTO DO CONTRATO

8.4.1 O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo (véxase en particular o apartado 23 do cadro de características) e a satisfacción de Xenética Fontao SA, a totalidade da prestación.

8.4.2 A súa constatación esixirá un acto formal e positivo de recepción ou conformidade por parte da Administración, dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine no prego de cláusulas administrativas por razón das súas características. No seu caso, e aos efectos previstos na cláusula 8.5., realizaranse actos formais de recepción polas entregas parciais realizadas conforme ao previsto na cláusula anterior.

8.4.3 Se os bens non se achan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

8.4.4 Cando os pregos prevean a comprobación por mostraxe das entregas, a superación da porcentaxe de artigos defectuosos que se estableza facultará á Administración a rexeitar a totalidade da entrega.

8.5 GARANTÍA DA SUBMINISTRACIÓN

8.5.1 O prazo de garantía será o indicado no apartado 11 das follas de especificacións.

8.5.2 Se durante o prazo de garantía acreditáse a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos terá dereito a Administración a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.



8.5.3 Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser ouvido sobre a aplicación dos bens fornecidos.

8.5.4 Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaçión de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

8.5.5 Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren as cláusulas 8.4.2 e 8.4.4, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

8.5.6 Serán por conta do adxudicatario todos os gastos que por calquera concepto xere a retirada, reparación ou reposición dos artigos defectuosos.

8.6 FORMA DE PAGO

8.6.1 O contratista terá dereito ao abono da subministración realizada, e recibido de conformidade, nos termos establecidos nas normas que rexen o contrato e con arranxo ao prezo convido segundo establécese no artigo 198 da LCSP.

8.6.2 No apartado 13 do cadro de características poderanse recoller especificacións ao réxime xeral previsto na cláusula anterior.

8.7 EFECTOS, MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

8.7.1 Os efectos e extinción do contrato rexeranse, de acordo co artigo 319 LCSP, polas normas de dereito privado. Non obstante o anterior, seralle de aplicación o disposto nos artigos 201 sobre obrigaçións en materia ambiental, social ou laboral; 202 sobre condicións especiais de execución; 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato; 214 a 217 sobre cesión e subcontratación; así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198, 4º do artigo 210 e 1º do artigo 243.



8.7.2 O contrato poderá modificarse durante a súa vixencia de acordo co establecido no apartado 19 do cadro de características, onde tamén se establece o alcance, limite e natureza da devandita modificación.

8.7.3 De conformidade co disposto no artigo 301 da LCSP poderase incrementar o número de unidades a fornecer ata a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación.

8.7.4 O órgano de contratación, a proposta do contratista ou de conformidade co mesmo, poderá substituír os bens adxudicados por outros por cesamento da súa comercialización ou por incorporación de avances ou innovacións tecnolóxicas que melloren as prestacións ou características dos adxudicados, sempre que o seu prezo unitario non exceda do inicialmente adxudicado.

8.8 CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

8.8.1 En canto á cesión contrato estarase no disposto no artigo 214 da LCSP e no indicado no apartado 18.1 do cadro de características.

8.8.2 Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abriu a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de re financiamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.



8.8.3 En canto á subcontratación estarase no disposto no artigo 215 da LCSP e no indicado no apartado 18.2 do cadro de características.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada, cando o subcontratista ou subministrador exercite fronte ao contratista principal, en sede xudicial ou arbitral, accións dirixidas ao abono das facturas unha vez excedido o prazo fixado segundo o previsto no apartado 2 do artigo 116 da LCSP, o órgano de contratación, procederá, previo procedemento de audiencia as partes interesadas, á retención provisional da garantía definitiva, que non poderá ser devolta ata o momento no que o contratista acredite a íntegra satisfacción dos dereitos declarados na resolución xudicial ou arbitral firme que poña término ao litixio sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 111 da LCSP.

8.8.4 Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo.

Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícenase solidariamente con aquela da execución do contrato.

Se non puidese producirse a subrogación, por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

8.9 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

8.9.1 En canto ao incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso e a demora na execución por parte do contratista estarase no disposto nos artigos 192 e 193 do a LCSP.



8.9.2 No apartado 20 do cadro de características poderanse prever penalidades particulares para o caso do incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso da prestación obxecto do mesmo ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme aos artigos 76.2 e 202.1 da LCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

8.9.3 Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que, no seu caso, determiníense no citado apartado 20 do cadro de características.

8.9.4 Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou prazos parciais, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se recollen no apartado 20 do cadro de características.

8.9.5 O órgano de contratación poderá acordar a inclusión de penalidades distintas ás enumeradas na cláusula anterior cando, atendendo ás especiais características do contrato, considérese necesario para a súa correcta execución e así se xustifique no expediente.

8.9.6 Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubrise os danos causados a XENÉTICA FONTAO, S.A., esta esixirá ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

8.9.7 Procederá en todo caso a imposición de penalidades ao contratista cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme aportada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación quedara acreditada a falta de pagamento polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na lei 3/2004, de 29 de decembro, e que a devandita demora no pago non ven motivada polo incumprimento dalgunha das



obrigas contractuais asumidas polo subcontratista ou polo subministrador na execución da prestación. A penalidade poderá acadar ata o 5 por cento do prezo do contrato, e poderá reiterarse cada mes na mentres persiste o impago ata acadar o límite conxunto do 50 por cento do dito prezo. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

8.10 RESOLUCIÓN DO CONTRATO

8.10.1 Son causas de resolución do contrato as xerais previstas no artigo 211 da LCSP e as especificamente indicadas para o contrato de subministracións no artigo 306 da citada Lei.

8.10.2 Neste contrato será en todo caso causa de resolución a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme aos artigos 204 e 205 así como a recollida na letra i) do art. 211.

8.10.3 Ao amparo dos apartados f) e h) do artigo 211 da LCSP considéranse causa de resolución por incumprimento de obrigacións contractuais esenciais as establecidas no apartado 20 do cadro de características.

8.10.4 A aplicación das causas de resolución e os efectos da devandita resolución serán as previstas legalmente nos artigos 212, 213 e 307 da LCSP.

De conformidade co establecido non artigo 122 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público aprobado despois de ser informado favorablemente pola Asesoría Xurídica.

O órgano de contratación acorda prestarlle aprobación nos termos expositivos.

Santiago de Compostela, de 2025

O presidente do Consello de Administración de Xenética Fontao, S.A.



Silvestre Xosé Balseiros Guinarte.

ANEXO I. ORIENTACIÓNS PARA CUMPRIMENTAR O DEUC

En aras de facilitar o enchemento por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) n.º 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta dentro do apartado titulado “Información xeral”, do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha “lista oficial de operadores económicos autorizados” só deberán facilitar en cada Parte do formulario aqueles datos e información que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas “listas oficiais”. Así en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no Rexistro de Licitadores que corresponda, xa sexa o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da LCSP, a condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, no seu caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECE ou no RXCG, a continuación esta Recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben subministrarse, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, debendo a empresa asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou estándoo non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores así mesmo ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a sustanciación do procedemento de contratación e para garantir o bo desenvolvemento do mesmo para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos. O artigo 59.5 DN matiza o establecido no apartado anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo Rexistro de licitadores que corresponda [ROLECE ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

O seu cumprimento non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas Plataformas de contratación.



Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun Rexistro de Licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita nos mesmos ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC en todo caso, por non obrar en poder do ROLECE ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no ROLECE ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cumprimentar no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se, no seu caso concreto, eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan no mesmo de maneira actualizada.

Parte II. Información sobre o operador económico

Sección	¿É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste apartado deben ser enchidos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españolas, ou NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	
Se fose o caso ¿figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)? En caso afirmativo: -Rexistro no que está inscrito e nº de inscrición	Si () Non () Non Procede () () ROLECESP () Rexistro Xeral de contratistas da C.A. de Galicia () ROLECESP: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS
Certificación en formato	



electrónico Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo cumprimente a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	Si () Non () Si () Non () Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa,



b) Identifíquese aos demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () ROLECEP: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia
---	---

Na Parte II, no apartado B, denominado *Información sobre os representantes do operador económico*, a sección dedicada á Representación non é necesario que sexa cumprimentada se o licitador está no Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo Postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade,...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle referencia algunha á nosa lexislación, para facilitar o adecuado enchemento por parte das empresas desta Parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no ROLECE e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, n.º de Sección	DN	LCSP



Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas con arranxo á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C:		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade.).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 71.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na lei 38/2003, do 17 de novembro xeral	Si () Non ()
---	-----------------------------



de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Se é afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:
---	---

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da Parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, a saber, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no apartado titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” quedando excluído o enchemento dous apartados seguintes:

A: Idoneidade

B: Solvencia económica e financeira

C: Capacidade técnica e profesional

D: Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun Rexistro de Licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, a mesma non conste de maneira actualizada. Neste apartado novamente indícase, a modo orientativo respecto do ROLECE e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	¿É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun Rexistro profesional ou mercantil no seu estado membro de establecemento?	Non está no ROLECE, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no ROLECE, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a una determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no ROLECE cando con arranxo á lexislación nacional requírese unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o nº de exercicios esixido no anuncio pertinente	Si podería estar no ROLECE.



ou nos pregos de contratación é o seguinte...	
O seu volume de negocios anual (medio), durante o nº de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no ROLECE, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no ROLECE.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte...	Non está no ROLECE, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribibles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte.	Si podería estar no ROLECE.

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos aos que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cumprimentar esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cumprimentada e asinada pola empresa interesada en todo caso.





☐ En relación á presente licitación presentan oferta as seguintes empresas vinculadas

- a)
b)
c)
...

☐ Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

☐ No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificacións, o nome e os apelidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto, e acompañoo o compromiso de formalización de UTE (achegase modelo como Anexo I).

☐ Que a condición da miña empresa é:

☐ PEME

☐ NON PEME

(A efectos de cumprimentar este apartado considerase PEME a empresa que ocupa a menos de 250 persoas e cun volume de negocio anual que non excede de 50 millóns de euros o cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros)

2. OPOSICIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS.

De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante e, polo tanto, comprométome a achegar a documentación requirida:

☐ SI

☐ NON

Excepcionalmente, se XF non puidese obter directamente e/ou por medios telemáticos a información / os datos necesarios para a resolución deste procedemento, poderá solicitar novamente ao interesado a achega dos referidos documentos.

3. CORREO ELECTRÓNICO PARA O EFECTO DE NOTIFICACIÓN

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....
.....
.....



.....

Motivación:

.....

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19.9.2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE (NO SEU CASO)

- ☐ Non achego documentación de desempate
- ☐ Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate:
-
-

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

- ☐ Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se for o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que me poida corresponder.

En, o ... de de 2025

(Lugar e data)

Sinatura:



ANEXO III. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES.

Don/Dona, con enderezo en, e provisto do DNI nº, en nome propio ou en representación da empresa....., con enderezo en, rúa con CIF número, decatado do anuncio publicado no perfil do contratante de XF. do día..... de.....de..... e das condicións, requisitos e obrigas sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicacións do contrato de.....comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos,

a) Oferta económica:

OFERTA ECONÓMICA EQUIPO TÉCNICAMENTE ESPECÍFICO			
ÉQUIPO	UNID.CONSUMO	PREZO	TOTAL
GENETITAN MC SYSTEM INT AG	1		
IMPORTE TOTAL LICITACIÓN (SEN IVE)			
IVE (21%)			
ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE INCLUIDO)			

b) Prazo de entrega ofertado (en días-Máximo 30 días): _____

Todo elo de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e bases xurídicas que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente.

Na elaboración desta oferta tivéronse en conta as obrigas derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalidade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e á obriga de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade no seu caso.

Data e sinatura do licitador.



ANEXO IV. REQUISITOS DE PERSONALIDADE, CAPACIDADE, SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRO E TÉCNICA

- A declaración complementaria do Anexo II.b e o DEUC do Anexo II, que deberá ir no sobre electrónico A, versará sobre os requisitos establecidos no presente anexo.
- O adxudicatario proposto será o que acredite no seu momento a posesión e validez dos documentos esixidos no presente Anexo.

A. Documentos acreditativos da personalidade e capacidade:

1. Persoa xurídica: presentará:

- a. Copia auténtica da escritura de constitución ou modificación da sociedade e das dilixencias acreditativas da súa inscrición no rexistro mercantil.
- b. Deberá acompañarse un poder, orixinal ou copia compulsada, vixente e, de ser esixible, debidamente inscrito no Rexistro Mercantil, da persoa que actúa en nome e representación da persoa xurídica que participa no procedemento de contratación como licitador.
- c. Con independencia de que o licitador estea inscrito ou non no Rexistro Xeral de Contratistas, presentará en todo caso copia do Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte vixente do representante do licitador.

2. Persoa natural: presentará:

- a. Con independencia de que o licitador estea inscrito ou non no Rexistro Xeral de Contratistas, presentará en todo caso copia do Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte vixente.
- b. Se non actúa en nome propio:
 - i. Acompañará poder de representación, orixinal ou copia compulsada, e vixente, que o autorice a actuar en nome e representación da persoa física que participa no procedemento de contratación como licitador.
 - ii. Con independencia de que o licitador estea inscrito ou non no Rexistro Xeral de Contratistas, presentará en todo caso copia do Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte vixente do licitador representado e do representante do licitador.

3. Cando se trate dun empresario non español, pero que sexa nacional de Estados membros da Unión Europea, a súa capacidade de obrar será acreditada pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado en que estea establecido.

4. Se o empresario fose estranxeiro non comunitario, deberá acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación expedida pola misión diplomática permanente ou oficina consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, que figura inscrita no rexistro local ou profesional, comercial ou análogo, ou, no seu defecto, que actúa habitualmente no tráfico local dentro do ámbito das actividades ás que se refire o obxecto do contrato. Ademais, acompañará informe, expedido pola embaixada española no Estado correspondente, sobre a condición de ser este asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, ou que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite, á súa vez, a participación de empresas españolas en forma substancialmente análoga.



5. O empresario estranxeiro, comunitario ou non, deberá presentar a documentación que achegue traducida oficialmente ao castelán ou ao galego. De presentarse algunha documentación noutro idioma ou lingua sen a tradución correspondente, XF resérvase a facultade de non considerar a citada documentación.

Ademais, deberá presentar declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois, de calquera orde, para todas as incidencias que, de xeito directo ou indirecto, puidesen xurdir do presente contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

6. Copia do último recibo do imposto de actividades económicas (IAE) posto ao cobramento, acreditativo de que o propoñente exerce actividade relacionada co obxecto da contratación, ou declaración de estar exento.
7. Copia da tarxeta de identificación fiscal (CIF)
8. Certificación de estar ao corrente do pagamento das súas obrigas coa Seguridade Social respecto ao persoal laboral que traballa ao seu servizo.
9. Certificación de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
10. Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia.

B. Solvencia económica e financeira e técnica ou profesional

Para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica esixidos que se indican a continuación.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que obtívose e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador que, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos de acordo co disposto no punto 14 do cadro de características do contrato. O volume anual de negocios acreditarase polos licitadores:

- Por medio das súas contas anuais:
 - Aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito no dito Rexistro.
 - Ou polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito
- Mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil se os licitadores son empresarios individuais.

En todo caso, a inscrición no ROLECSP ou no RXC-Galicia acreditará, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.



Solvencia técnica e profesional.

Solvencia técnica e profesional.

A demostración da solvencia técnica ou profesional será acreditada por parte do empresario pola acreditación dos principais servizos ou traballos efectuados durante os tres últimos anos, incluído importe, datas e beneficiarios públicos ou privados destes.

De acordo con isto, o contratista deberá cubrir o seguinte cadro:

RELACIÓN DE TRABALLOS SEMELLANTES NOS ÚLTIMOS TRES ANOS					
DENOMINACIÓN	PRESTACIÓNS INCLUÍDAS NO CONTRATO	IMPORTE	DATA	BENEFICIARIO	DATOS CONTACTO BENEFICIARIO
•					
•					

Os servizos acreditaranse:

- Por medio de certificados emitidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público.
- Ou, de ser un suxeito privado, por medio de certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario licitador, nos termos sinalados no apartado a) do artigo 90 da LCSP.

Neste suposto reputarase solvente aquela persoa física ou xurídica que declare ter executado en conxunto traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, por un importe anual acumulado no ano de maior execución igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato (**98.000,00 -€**) durante os últimos tres anos.

En todo caso, a clasificación do empresario nun determinado grupo ou subgrupo terase por proba bastante da súa solvencia para os contratos cuxo obxecto estea incluído ou correspóndase co ámbito de actividades ou traballos de dito grupo ou subgrupo, e cuxo importe anual medio sexa igual o inferior ao correspondente á súa categoría de clasificación no grupo ou subgrupo.

A tal efecto, para a consideración de servizos de igual ou similar natureza aos do obxecto do contrato, tomarase como criterio de correspondencia a igualdade entre os dous primeiros díxito dos respectivos códigos CPV.



ANEXO V. MODELO DE COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS (Unha declaración por cada entidade que pon a disposición do licitador a súa solvencia ou medios se son máis dunha).

D./Dña, con DNI número....., en nome e representación da entidade, con NIF....., ao obxecto de participar na contratación denominada convocada por XF.

E

D./Dña, con DNI número....., en nome e representación da entidade, con NIF.....

Comprométense, de conformidade co disposto no artigo 75 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, a:

- En representación da entidade.....(que dispón da solvencia ou dos medios) poño a disposición da entidade..... (que licita ao presente procedemento) a seguinte solvencia ou medios:
 - O
 - O
- Durante toda a execución do contrato dispoñerán efectivamente da solvencia ou medios que se describen neste compromiso.
- A disposición efectiva da solvencia ou medios descritos non está sometida a condición ou limitación algunha.
- A entidade que pon a disposición da entidade licitadora a solvencia ou os medios requiridos asume a responsabilidade subsidiaria polas obrigas e responsabilidades derivadas do contrato para a empresa contratista.

Data

Sinatura do licitador.

Sinatura da outra entidade.



ANEXO V:

DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

PODER ADJUDICATARIO: XENÉTICA FONTAO, S.A.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: XENÉTICA FONTAO, S.A.

UNIDADE DE CONTRATACIÓN: XENÉTICA FONTAO, S.A.

CIF: A27222207

CÓDIGO INTERNO SEF: 6201

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE: A12022937

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR: A12022937

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA: A12022937

DIRECCIÓN DA UNIDADE TRAMITADORA: LG. FONTAO – ESPERANTE – 27210 LUGO.

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACE):

<https://www.conselleriadefacenda.es/factura>

<https://factura.conselleriadefacenda.es>

