

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN NO PROCEDEMENTO ABERTO E TRÁMITE ORDINARIO DO SUMINISTRO SUCESIVO POR PRECIOS UNITARIOS DUN CONTRATO PRIVADO PARA A SUBMINISTRACIÓN SUCESIVA DE FORRAXES PARA A ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS DA SOCIEDADE MERCANTIL PÚBLICA AUTONÓMICA XENÉTICA FONTAO, S.A. (XF 3/2022).

1.- OBXECTO DA CONTRATACIÓN

O obxecto do procedemento é a contratación, por prezos unitarios, e por procedemento aberto e trámite ordinario dun suministro de forraxe, para a sociedade mercantil pública autonómica Xenética Fontao, S.A

2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS ARTIGOS.

Paja picada F2 o equivalente :

Toneladas contratadas:

Características Técnicas:

Humedad < 13 %

Cenizas < 7 %

Longitud de corte: 5-8 cm

Ausencia de pedras, alambres o materiais no correspondientes a dicho forraje y limpia de polvo al 90%

K potasio < 8%

Formato paquete < 580 kg

3.- DESCRICIÓN DO LOTE (UNIDADES DE CONSUMO ESTIMADAS, PREZOS UNITARIOS MÁXIMOS, ORZAMENTO DE LICITACIÓN E IVE).

Paja Picada F2 ou equivalente.

Ud.	DESCRIPCIÓN	2017 TM	ORZAMENTO MÁX. €	PREZO UNITARIO
				MÁX. €/TM (1)
TM	Paja Picada	1.000	120.000,00	120

TOTAL ORZAMENTO SEN IVE 120.000,00 €

IVE 10% 12.000,00 €

TOTAL CON IVE 132.000,00 €

(1)O licitador ofertará obrigatoriamente polo literal indicado no cadro anterior en canto a cantidade e tipo de unidades (TM) .Neste literal basearase o licitador para o cálculo do prezo unitario que ten que indicar.

4.- ENTREGA DO MATERIAL: LUGAR, PRAZO, HORARIO, GASTOS E CONDICIÓNS ESPECIAIS

4.1. Lugar

O material, respecto de todos os lotes, deberá ser entregado na seguinte dependencia sociedade mercantil pública Xenética Fontao, SA.

Unidade	Enderezo	Código postal	Localidade
Xenética Fontao, SA.	Fontao-Esperante	27210	Lugo

As citadas dependencias poderán variar, se ó caso, por cambios estruturais ou organizativos da sociedade mercantil pública Xenética Fontao, SA. Ou da consellería MR, suposto que lle será comunicado ao adxudicatario.

4.2. Prazos de execución parcial

As entregas realizaranse de **luns a venres**, dentro do horario de funcionamento do centro correspondente.

O **prazo máximo** para a dita entrega será de **10 días naturais**

- Será de obrigado cumprimento (en caso contrario, imponse as penalidades previstas no PCAP)
- Computarase dende a data da petición formulada por parte da Administración
- E en caso de vencer en sábado, domingo ou festivo, a entrega deberá efectuarse o primeiro día hábil seguinte.

4.3. Gastos de entrega

En canto aos **gastos**, no prezo ofertado estarán incluídos todos os derivados do almacenamento previo e distribución, carga, transporte, descarga e entrega do citado material na correspondente unidade (no interior do edificio, no lugar destinado a almacenaxe), que correrán por conta do contratista.

Polo tanto, o adxudicatario disporá dos medios de transporte e de persoal precisos para atender axeitadamente as entregas, de modo que quede sempre garantida a puntual recepción do material.

4.4 Condicións especiais

Os produtos entregaranse garantido a súa calidade e a integridade das súas propiedades. Deberán manterse en todo momento as condicións especiais de conservación respecto daqueles produtos que o requiran; en especial, as condicións de temperatura durante o transporte.

5. REALIZACIÓN E RECEPCIÓN DE PEDIDOS

5.1. Realización de pedidos

No momento da formalización do contrato, comunicáraselle ao contratista a identidade da/s persoa/s autorizadas para a realización dos pedidos respecto da unidade receptora dende onde se realizarán estes. E aquel non deberá atender os efectuados por persoas distintas das anteriores, agás que así o indique a persoa responsable do contrato.

Formularanse os pedidos, por regra xeral, por escrito, no que deberá constar, a data e hora da solicitude.

Se ben, a Administración reservárase o dereito a efectuar, con carácter excepcional, petición verbal ou telefónica, suposto no que o pedido será formalizado por escrito e enviado telematicamente antes do momento da entrega. En todo caso, como mínimo, garantírase que os pedidos se poidan realizar por medios telemáticos (correo electrónico).

5.2. Recepción de pedidos

A entrega do material deberá axustarse á petición efectuada en canto ao produto/s e cantidade/s solicitado/s, así como á calidade, que deberá coincidir coas condicións ofertadas polo contratista. E, en todo caso, deberán manterse as condicións especiais de conservación respecto daqueles artigos que o requiran; en especial, as condicións de temperatura e illamento durante o transporte. En caso contrario, a subministración será rexeitada.

En cada entrega de material xuntarase un albará no que se reflectirán os seguintes extremos:

- a) Número de pedido
- b) Data e hora da solicitude
- c) Data e hora de entrega

O albará, que se presentará por triplicado (un exemplar para o contratista, outro que quedará en poder de XF, para a realización das comprobacións oportunas e outro que será remitido coa correspondente factura), deberá ser asinado e selado pola persoa/s autorizadas para a realización dos pedidos.

6. DEVOLUCIÓN, SUBSTITUCIÓN E SOLUCIÓN EN CASO DE DESCATALOGACIÓN DE ARTIGOS

6.1. Devolución e substitución de suminsitros.

No suposto de que o suministro sexa defectuoso ou que incumpra as condicións exixidas ou ofertadas polo contratista, e sen prexuízo das penalidades que puideran impoñerse, este deberá substituílo polo axeitado, consonte as características ofertadas, e entregalo sen custo nun prazo equivalente ao de obrigado cumprimento na entrega.

Santiago, ____ de _____ de 2022

o presidente do Consello de Administración de de Xenética Fontao, S.A.

Silveste José Balseiros Guinarte