

ACORDO MARCO CON VARIOS ADXUDICATARIOS, SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SUBMINISTRO DE PENSO CON DESTINO Á ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS BOVINOS PARA A EMPRESA XENÉTICA FONTAO, S.A.

Índice

1.	Definición obxecto do contrato.....
2.	Réxime xurídico
	Identificación do órgano de contratación e perfil de contratante.....
4.	Procedemento e forma de adxudicación.....
5.	Condicións de aptitude esixibles para contratar.
6.	Sistema de determinación de prezo.
7.	Orzamento.....
8.	Esixencia de clasificación.
9.	Crédito orzamentario.
10.	Garantía provisional.
11.	Garantía definitiva.
12.	Lugar e prazo das proposicións.
13.	Variantes.....
14.	Medios de acreditación da solvencia económica e financeira.....
15.	Medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional
16.	Formalización das proposicións.....
17.	Mesa de Contratación.
18.	Criterios de adxudicación.
19.	Notificación e publicación da adxudicación definitiva.....
20.	Formalización do acordo marco e documentos de formalización.....
21.	Contratos derivados do acordo marco.....
22.	Prezo.....
23.	Procedemento de adxudicación dos contratos de subministro derivados do Acordo Marco.....
24.	Acreditación documental previa á adxudicación. Adxudicación. Formalización.....
25.	Adxudicación dos contratos de subministros derivados do Acordo Marco.....
26.	Formalización dos contratos de subministros derivados do Acordo Marco.....
27.	Execución do contrato
28.	Prazo de garantía.....
29.	Penalidades por demora.....
30.	Forma de pago.....
31.	Gastos esixibles ao adxudicatario.....
32.	Cesión do contrato.
33.	Subcontratación.
34.	Resolución do contrato.....
35.	Modificación do contrato.
36.	Revisión de prezos.
37.	Xurisdicción competente.

ANEXOS

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

ACORDO MARCO CON VARIOS ADXUDICATARIOS, SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SUBMINISTRO PENSO CON DESTINO Á ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS BOVINOS PARA A EMPRESA XENÉTICA FONTAO, S.A.

A.- OBXECTO DO CONTRATO E DURACIÓN

Subministro sucesivo para a sociedade mercantil pública autonómica Xenética Fontao, S.A. (en diante XF) de penso con destino á alimentación dos sementais bovinos para XF.

DURACIÓN ACORDO MARCO: **Dous anos desde a sinatura do acordo marco.**

Sen prexuízo do anterior a vixencia dos pregos de condicións e do prego de prescricións técnicas estenderase aos contratos derivados do acordo marco, e a súa duración será a que se estableza no propio contrato derivado.

B.- RÉXIME XURÍDICO

Segunto punto 2 do prego de prescricións.

C.- IDENTIFICACIÓN DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE

Órgano de contratación: Consello de Administración de XF
Perfil do contratante: poderá consultarse na páxina web de XF (www.xeneticafontao.com) e na plataforma de contratación autonómica (www.contratosdeg Galicia.es).

D.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

Forma de adxudicación: PROCEDEMENTO ABERTO
Tipo de contrato: SUBMINISTRO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA
Tipo de tramitación: ORDINARIA

E.- CONDICIÓNS DE APTITUDE ESIXIBLES PARA CONTRATAR.

A capacidade de contratar acreditarase de acordo ao establecido no artigo 72 do T.R.L.C.S.P.

En ningún caso poderán contratar con XF as persoas que estean incursas nalgún dos supostos do artigo 60 do T.R.L.C.S.P.

As empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea estarase ao disposto no artigo 58 do T.R.L.C.S.P.

As empresas non españolas e non comunitarias estarán ao disposto no artigo 55 do T.R.L.C.S.P.

As unións de empresarios poderán contratar con XF segundo o establecido no artigo 59 do T.R.L.C.S.P.

E. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

Por prezos unitarios:

ud	Descrición	Cantidade Estimada (UN ANO)	Prezo máximo unitario	Presentación
TM	Penso Toros único	900	275	Granel
TM	Penso Toros crecemento	365	310	Granel
TM	Penso toros arranque	100	285	Granel
TM	Penso toros elite	100	320	Sacos de 40 Kg

G. ORZAMENTO

Valor estimado (sen IVE): 421.150 EUROS

IVE (10%): 42.115 EUROS

Orzamento total (Valor estimado+IVE): 463.265 EUROS

Valor estimado total incluíndo posibles modificacións (10%) (SEN IVE): 463.265 EUROS

Orzamento licitación total (IVE Incluído): 509.591,5 EUROS, cincocentos nove mil cincocentos noventa e un euros con cincuenta céntimos.

H. ESIXENCIA DE CLASIFICACIÓN.

Non se require

I. CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O subministro será financiado ás dotacións previstas nos orzamentos de explotación e capital de XF, con cargo á seguinte conta bancaria da Sociedade: ES10 2080 0152 6030 4005 8397.

J. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sen prexuízo das obrigas adicionais asumidas polo adxudicatario ao formular a súa proposición, revestirán carácter contractual os seguintes documentos e na seguinte prelación en caso de contradición:

- O prego de condicións e a súa folla de especificacións.
- O prego de prescricións técnicas.
- O documento de formalización.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Non se require

L. GARANTIA DEFINITIVA

5% do importe base de licitación

M. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións presentaranse na seguinte dirección:

Centro de Xenética Fontao, SA, (sito en Fontao -Esperante. Apartado de correos 128. 27080 Lugo)

No prazo de CORENTA (40) días desde o envío a publicación no DOUE, e no perfil do contratante da empresa e na plataforma de contratos de Galicia. Non serán admitidas as ofertas presentadas fóra de prazo ou en distinto lugar que o arriba indicado, quedando excluídas do procedemento.

Poderase presentar a documentación por correo segundo se explica no apartado “12” do prego de condicións.

N.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

Nos casos nos que, conforme ao artigo 65 do T.R.L.C.S.P., non se requira clasificación, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira polos medios precisados nos parágrafos seguintes.

A solvencia económica e financeira xustificarase mediante un informe de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Reputarase solvente ao licitador que achegue un informe dunha institución financeira que se pronuncie expresamente sobre a súa solvencia económica para a realización do obxecto contractual relacionado nesta folia de especificacións. **(ANEXO IV)**

No suposto de presentar un seguro de indemnización de riscos profesionais considerarase solvente o licitador que acredite ter subscrito dito seguro cunha entidade aseguradora por capital equivalente ou superior ao orzamento total da licitación multiplicado por 1,10.

A documentación acreditativa da solvencia económica ou financeira deberá presentarse en orixinal ou fotocopia debidamente cotexada.

O.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A acreditación da solvencia técnica deberá xustificarse mediante unha relación das principais contratacións de subministro de tipoloxía semellante á que é o obxecto deste PROCEDIMENTO efectuadas durante os tres últimos anos, indicando o seu importe, data, e destino público ou privado, á que se incorporarán os correspondentes CERTIFICADOS sobre estas.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Reputarase solvente ao licitador que declare ter executado en conxunto subministros semellantes que representen un volume de negocio igual ou superior a 50.000 euros.

De conformidade co anterior, e en relación coa solvencia técnica e profesional o licitador deberá cubrir o seguinte cadro que se incluírá no sobre A “documentación xeral”

RELACIÓN DE SUBMINISTROS SEMELLANTES NOS ÚLTIMOS TRES ANOS

<u>Denominación e obxecto concreto</u>	<u>Importe</u>	<u>Data de finalización da execución (día/mes/ano)</u>	<u>Destinatario</u>
--	----------------	--	---------------------

O citado período de tres anos abranguerá:

- Respecto do ano 2012 dende o día equivalente ao de finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o 31/12.
- Os anos 2013, 2014 completos.
- E o período transcorrido do ano 2015 ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato dispón, efectivamente, deses medios durante o tempo que sexa necesario para executar o contrato.

A disposición de medios aportados a través doutra entidade demostrarase mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso, emitido pola entidade colaboradora, e que en caso de resultar adxudicatario/s do contrato, os licitador/es se comprometen a executar o mesmo e cos mesmos medios que aportara para acreditar a súa solvencia.

Para os efectos da valoración da súa relación ou no correspondente á presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos traballos referidos.

A documentación acreditativa da solvencia técnica ou profesional deberá vir debidamente asinada polo representante da empresa. No caso de xustificar mediante certificacións, estas presentaranse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada..

P.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios de adxudicación serán os seguintes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE FORMULAS (A oferta

presentarase en modelo ANEXO I no sobre B) MÁXIMO 100 puntos.

1. Oferta económica. Ponderación ata 90 puntos.

A valoración da mellora económica realizarase coa seguinte fórmula:

$$P_i = P_m \times (L - O_i / L - K)$$

Sendo P_i = Puntuación obtida

Sendo P_m = Puntuación máxima deste criterio

Sendo L = Orzamento base de licitación.

Sendo O_i = Orzamento da oferta a valorar

Sendo K = Orzamento óptimo que obterá a máxima puntuación do criterio

Considérase orzamento óptimo aquel que resulte de aplicar á media aritmética das ofertas admitidas á licitación, unha baixa en 10 unidades porcentuais do orzamento de licitación.

Para os efectos do artigo 152 do T.R.L.C.S.P. poderán ter a consideración de ofertas con valores anormais ou desproporcionados as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda en 10 unidades, polo menos, a media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións presentadas.

2. Redución do prazo máximo de entrega desde a solicitude por Xenética Fontao, S.A. da necesidade de subministro (Prazo máximo 24 horas)

Puntuación máxima 10 puntos..... Redución dun 50 % do prazo máximo

Puntuación mínima 0 puntos..... Non redución

Puntuacións intermedias de forma proporcional.

Q.- EVALUACIÓN DAS OFERTAS CUXA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DUN XUÍZO DE VALOR

NO ☒

SI ☐

R.- GASTOS ESIXIBLES AO ADXUDICATARIO

Non se esixen

S.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

Prazo: A entrega dos subministros realizarase segundo a programación indicada pola empresa.

Lugar:

- Centro de Xenética Fontao, SA, (sito en Fontao -Esperante. Apartado de correos 128. 27080 Lugo)

T.- PRAZO DE GARANTÍA

NON PROCEDE, segundo informe realizado incluído no expediente de contratación.

U.- REVISIÓN DE PREZOS

NON PROCEDE, segundo informe realizado incluído no expediente de contratación.

V.- PENALIZACIÓN

No caso de que o contratista incorrese en mora no cumprimento do prazo total ou parcial do

contrato por causas imputables a el, o Órgano de Contratación, sen necesidade de intimación previa, poderá optar pola resolución do contrato con perda de garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados a XF, no que exceda do importe da garantía incautada, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora acaden un múltiplo do cinco por cento do prezo do contrato, o Órgano de Contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da execución con imposición de novas penalidades diarias, na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (artigo 212 do T.R.L.C.S.P.).

As penalidades imporanse por acordo do Órgano de Contratación, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

Prevenise penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme aos artigos 64 e 118 do T.R.L.C.S.

Entenderase como cumprimento defectuoso da prestación, o subministro de penso que sexa rexeitado, mediante informe asinado polo técnico especialista da empresa, como consecuencia do incumprimento das condicións establecidas no prego de prescricións técnicas.

Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

A aplicación e o pagamento destas penalidades non exclúe a indemnización a que XENÉTICA FONTAO poida ter dereito por danos e perdas ocasionados con motivo do atraso ou cumprimento defectuoso imputable ao contratista

Conforme ao disposto no apartado “24” do prego de condicións.

V.- VARIANTES

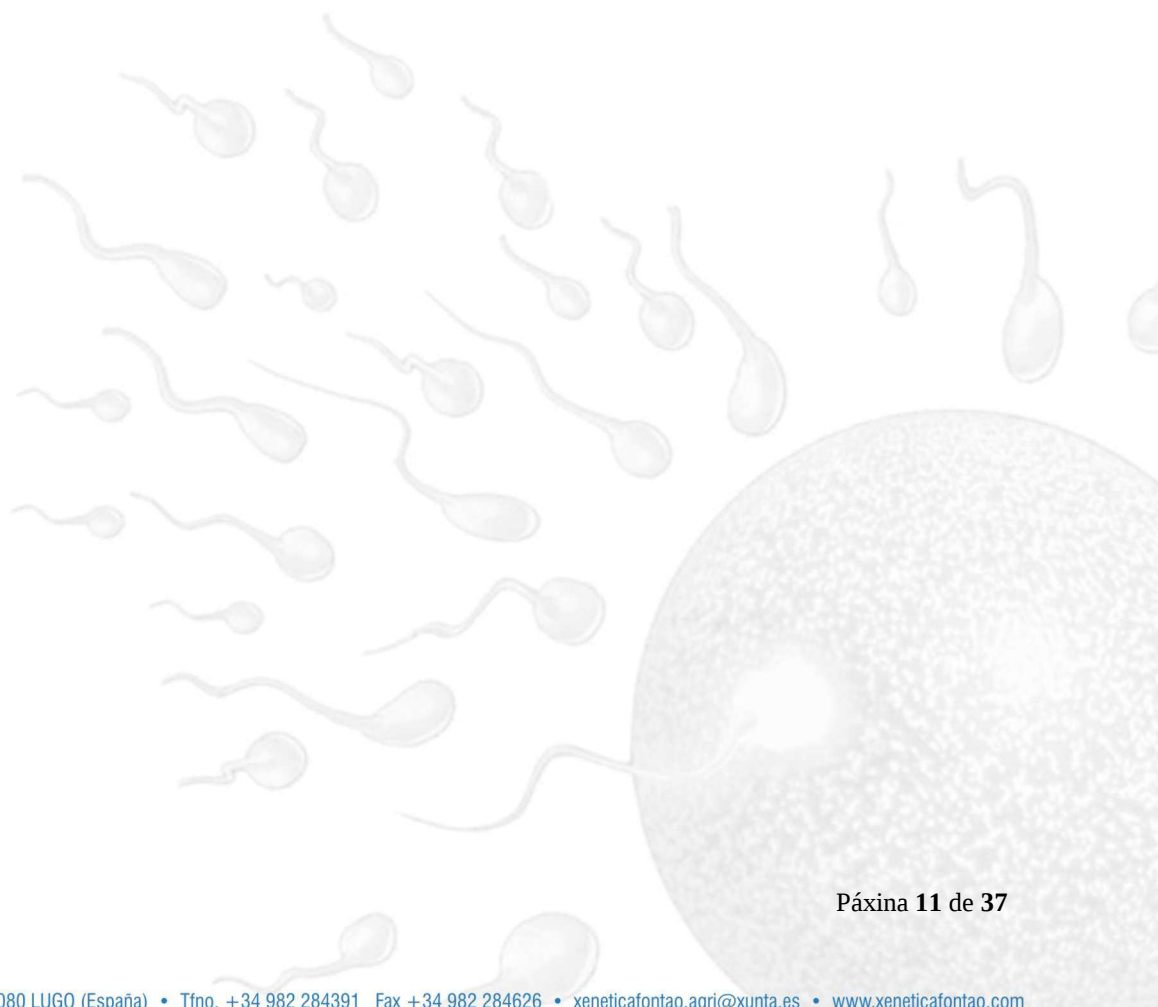
Non se admiten variantes, pero si as melloras prevista no apartado P da folla de especificacións.

W.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Este contrato poderá ser modificado dacordo co establecido na cláusula 30 do prego de cláusulas administrativas particulares.

No caso de que, dentro da vixencia do contrato, as necesidades reais fosen superiores as estimadas inicialmente, deberá tramitarse a correspondente modificación, nos termos previstos no artigo 106 do TRLSCP, e antes de que se agote o orzamento máximo inicialmente aprobado, reservándose a eses efectos o crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades.

O importe máximo que suporán estas modificacións será do 10% do orzamento de licitación, segundo o indicado no apartado G da folia de especificacións

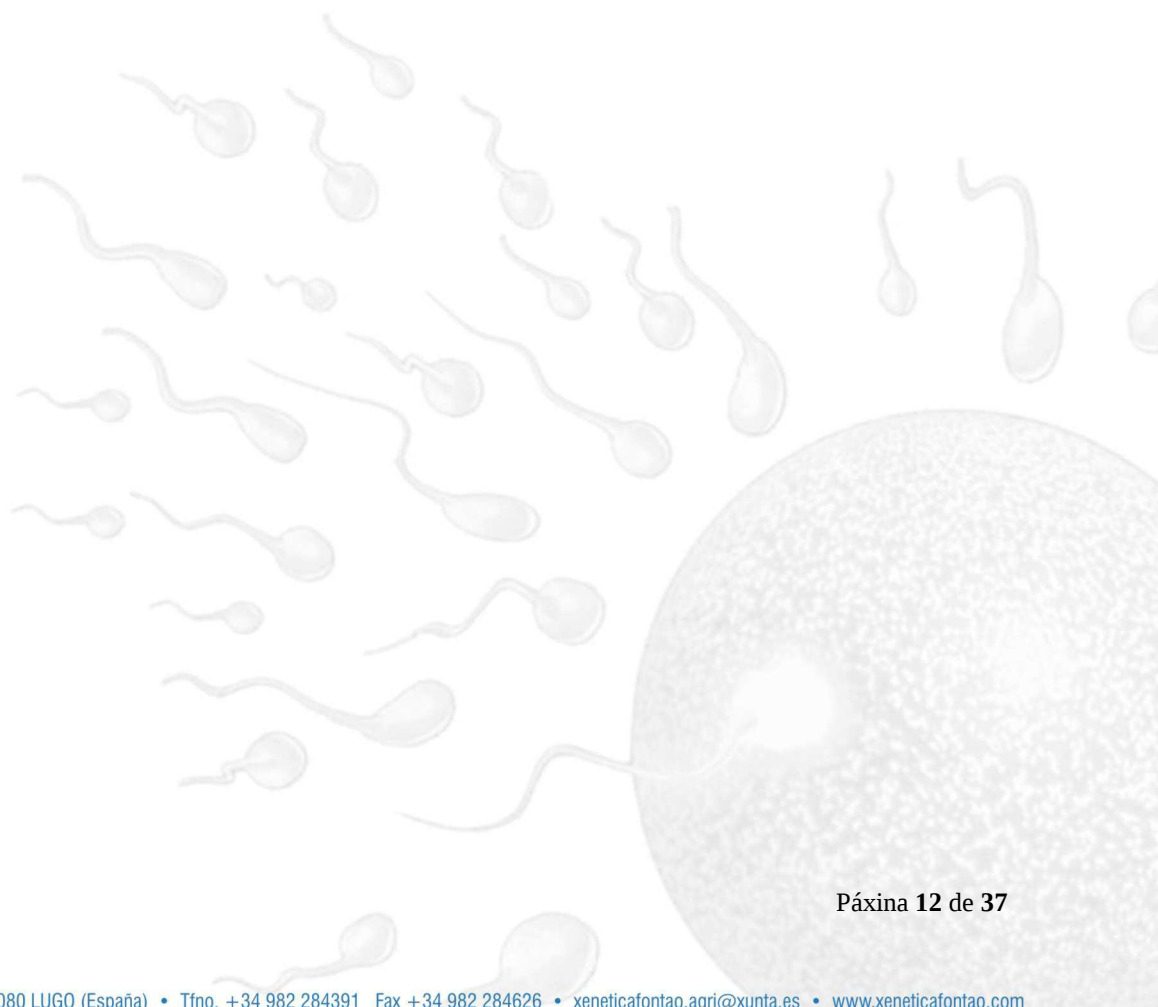


PREGO DE CONDICIÓN

ACORDO MARCO, SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SUBMINISTRO DE PENSO CON DESTINO Á ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS BOVINOS PARA A EMPRESA XENÉTICA FONTAO, S.A.

CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.

PROCEDEMENTO ABERTO TRÁMITE ORDINARIO



1. Definición obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é o Subministro sucesivo para a sociedade mercantil pública autonómica Xenética Fontao, S.A. (en diante XF) de penso con destino á alimentación dos sementais bovinos para XF, segundo as características definidas no prego de prescricións técnicas e no apartado A da folia de especificacións.

2. Réxime xurídico

O contrato celebrado terá a consideración de contrato privado.

A presente contratación, en canto a súa adxudicación, rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o Órgano de Contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias, polo prego de prescricións técnicas que regula as características da prestación que é obxecto da contratación, pola Instrucción reguladora dos procedementos para a contratación de XF, publicada na web da empresa (www.xeneticafontao.com), e no seu defecto o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado no Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro en adiante T.R.L.C.S.P e as súas disposicións de desenvolvemento, no que sexa aplicable a XF, aplicándose supletoriamente as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexerá polo dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será a competente para resolver as cuestións relativas á preparación e adxudicacións dos contratos suxeitos a regulación harmonizada. Pola súa banda, a orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as cuestións que se susciten en relación ós efectos, cumprimento e extinción dos contratos privados.

No caso de contratos suxeitos a regulación harmonizada poderán ser obxecto do recurso especial en materia de contratación regulado no **artigo 40 do T.R.L.C.S.P.**, con anterioridade a interposición do recurso contencioso-administrativo, os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación, os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adxudicadores e os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Considéranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorda a exclusión de licitadores. **O prazo de interposición do recurso será de quince días hábiles contados a partir do seguinte en que se remita a notificación do acto impugnado.**

Este recurso especial terá carácter potestativo. Así mesmo, poderán solicitarse as medidas provisionais segundo o establecido no artigo 43, do T.R.L.C.S.P.

A este respecto, a Comunidade Autónoma de Galicia asinou un Convenio coa Administración Xeral do Estado (publicado no BOE do 25/11/2013, en vigor dende esa data) polo que, de acordo co artigo 41.3 do TRLCSP, será competente para a resolución deste recurso o Tribunal Central de Recursos Contractuais (en adiante TACRC), situado na Avda. General Perón, 38; 28020 Madrid (<http://tribunalcontratos.gob.es>).

A empresa acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación e pregos anteriormente citados. Os contratos que resulten do procedemento de adxudicación axustaranse ao contido dos pregos, formando estes parte integrante deles.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte del, ou das instrucións, normas ou pregos de toda índole formulados por XF que poidan ter aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

3. Identificación do órgano de contratación e perfil de contratante.

O Consello de Administración de XF, será o órgano contratante da sociedade.

O perfil de contratante poderá consultarse na páxina web de XF (www.xeneticafontao.com), na sección adicada a “PERFIL DO CONTRATANTE” e na plataforma de contratación autonómica (www.contratosdegalicia.es).

4. Procedemento e forma de adxudicación.

Segundo a Instrución Reguladora dos Procedementos para a contratación internos de XF, segundo o artigo 9.3 da T.R.L.C.S.P, de acordo coas normas previstas para a celebración de acordos **marco con varios empresarios** contidas no libro III (Selección do contratista e adxudicación dos contratos), Título II (Racionalización técnica da contratación e Capítulo II (Acordos marco: artigos 196 a 202) do citado texto legal.

A adxudicación do subministro á que se refire o presente prego rexeráse polos artigos 138 e 157 a 161 do T.R.L.C.S.P polo procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación, e por tramitación ordinaria.

5. Condicións de aptitude esixibles para contratar.

Só poderán contratar con XF, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade para obrar, non estean incursas na prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co esixido neste prego, e que a súa actividade teña relación directa co obxecto do contrato segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, acreditándose debidamente, e dispoñendo dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

En ningún caso poderán contratar coa Empresa Pública XF, S.A. as persoas que estean incursas nalgún dos supostos de prohibición do artigo 60 do T.R.L.C.S.P..

Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea estarase ao disposto no artigo 58 do T.R.L.C.S.P.

En canto as empresas non españolas e non comunitarias estarase ao disposto no artigo 55 do T.R.L.C.S.P..

Poderán contratar con XF as unións de empresarios que se constituán temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. As unións de empresarios estarán ao disposto no artigo 59 do T.R.L.C.S.P..

Consonte prescribe o artigo 24 do RXLCAP, en todo o que non se opoña ao establecido no T.R.L.C.S.P., para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte a XF será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na dita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles, e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, no caso de resultar adxudicatarios. Dito escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte a XF.

6. Sistema de determinación de prezo.

Por prezos unitarios

7. Orzamento

O orzamento base de licitación será establecido no apartado “G” da folla de especificacións.

Segundo o artigo 9.3 da T.R.L.C.S.P., de acordo coas normas previstas para a celebración de acordos marco por tratarse de subministracións sucesivas e por prezos unitarios, sen que a contía total se defina con exactitude ao tempo de concluír os acordos marco e celebrar os contratos, por estar subordinadas as entregas ás necesidades de XF, o orzamento indicado determinase con carácter de máximo e correspóndese coa estimación de consumo prevista.

A tódolos efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden non só o prezo do contrato, senón tamén cantos recargos e impostos sexan legalmente repercutibles e demais gastos que fosen de aplicación. Sen embargo, e segundo o artigo 87 do T.R.L.C.S.P., indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o valor engadido, IVE, que deba soportar XF.

O orzamento base de licitación considéranse como prezo máximo de licitación, polo que se desestimarán as ofertas que superen dito orzamento.

Sinálase que o contrato ten carácter global, incluíndo a totalidade do subministro a executar.

As ofertas formuladas de forma incorrecta ou incompleta, orixinarán a exclusión do ofertante.

8. Esixencia de clasificación.

Segundo apartado “H” da folla de especificacións.

9. Crédito orzamentario.

Segundo o especificado no apartado “I” da folla de especificacións.

10. Garantía provisional.

Para presentar proposicións no procedemento de licitación poderase requirir aos licitadores a constitución dunha garantía provisional. Cando se esixa a constitución de garantía provisional, e así se indique no apartado “K” da folla de especificacións, presentárase a documentación de ter constituída a citada garantía.

A garantía provisional responderá do mantemento das ofertas ata a adxudicación do contrato, e para o licitador, que resulte adxudicatario, do cumprimento da obriga de presentar a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da Seguridade Social, de calesquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar, ou da efectiva disposición dos medios que se houberen comprometido a adscribir á execución do contrato que lle sexan reclamados, e da constitución da garantía definitiva.

A garantía esixida poderá presentarse en calquera das formas establecidas no artigo 96 do T.R.L.C.S.P., e o regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RD 1098/2001).

A garantía provisional extinguirase automaticamente e será devolta aos licitadores inmediatamente despois da adxudicación do contrato. En todo caso, a garantía será retida ao adxudicatario ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación. O adxudicatario poderá aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución de esta última, en cuxo caso a garantía provisional cancelárase simultaneamente á constitución da definitiva.

O documento referente á garantía provisional presentarase en sobre independente dentro do sobre “A”.

11. Garantía definitiva.

O adxudicatario entregará a XF o documento acreditativo da constitución da garantía definitiva no prazo de (10) dez días hábiles unha vez requirida ó ser seleccionado, equivalente ao 5 % do importe de licitación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido ou do orzamento base de licitación cando o prezo se determine en prezos unitarios.

A garantía definitiva responderá do cumprimento íntegro, polo adxudicatario, das obrigacións asumidas en virtude do propio contrato.

Entenderase que o aval debe presentarse con renuncia ao beneficio de excusión a que se refire o artigo 1.830 do Código Civil, o primeiro requirimento, así como que o seguro debe constituírse con renuncia do asegurador a opoñer ao asegurado as excepcións que puideran corresponderlle contra o tomador.

En todo caso a garantía esixida poderá presentarse en calquera das formas establecidas no artigo 96 do T.R.L.C.S.P., e o regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RD 1098/2001).

No caso de incorrer en presunción de temeridade algunha oferta, de acordo coas condicións sinaladas no apartado “O” da folia de especificacións, aplicaránse os procedementos indicados no T.R.L.C.S.P. a efectos de que o licitante poda continuar no proceso.

En calquera caso, cando a adxudicación se realice en favor do empresario cuxa proposición estivera incurso inicialmente en presunción de temeridade, esixírase ao mesmo unha garantía definitiva do 10 por 100 do importe base de licitación, de conformidade co disposto polo artigo 95 do T.R.L.C.S.P.

A garantía será devolta ou cancelada de acordo co disposto no artigo 102 do T.R.L.C.S.P..

12. Lugar e prazo das proposicións.

A documentación para participar neste procedemento, deberá presentarse en man dentro do prazo sinalado na folia de especificacións, no Rexistro do Centro de Xenética Fontao, SA, (sito en Fontao -Esperante.). O incumprimento do lugar de presentación das proposicións será causa de exclusión do procedemento se as proposicións son recibidas no Rexistro Xeral de XF na dirección anteriormente indicada, posteriormente o prazo de presentación sinalado.

Asimesmo, os sobres poderán ser enviados por correo dentro do prazo de admisión sinalado no apartado “M” da folia de especificacións deste prego. Cando a documentación se envíe por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición de envío na oficina de correos e anunciar a XF a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no mesmo día. Non será admitida a proposición sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos. Non obstante, transcorridos dez días naturais dende a indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Para o caso de que exista diferenza entre o huso horario do lugar de presentación da proposición e o lugar de recepción, predominará o huso horario do lugar de presentación. As proposicións recibidas no Rexistro Xeral de XF na dirección anteriormente indicada, posterior o prazo de presentación sinalado serán excluídas do procedemento.

13. Variantes.

Non se admiten variantes pero si melloras segundo o apartado “P” da Folla de especificacións.

14. Medios de acreditación da solvencia económica e financeira.

Segundo os medios especificados no apartado “N” da folla de especificacións.

O empresario poderá basearse nas capacidades doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas. En tal caso, deberá demostrar ante o Órgano de Contratación que, para a execución do contrato, disporá efectivamente dos medios necesarios.

Nas mesmas condicións, as unións de empresarios poderán basearse nas capacidades dos participantes na unión ou nas doutras entidades diferentes.

15. Medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional

Segundo os medios especificados no apartado “O” da folla de especificacións.

Para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato dispón, efectivamente, deses medios durante o tempo que sexa necesario para executar o contrato.

A disposición de medios aportados a través doutra entidade demostrarase mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso, emitido pola entidade colaboradora, e que en caso de resultar adxudicatario do contrato, o licitador se compromete a executar o mesmo e cos mesmos medios que aportara para acreditar a súa solvencia.

16. Formalización das proposicións.

A documentación presentárase en dous sobres independentes redactada en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega e tratándose de empresas estranxeiras deberán acompañar a tradución oficial... Os sobres presentáranse pechados.

Será preciso que o licitador aporte a documentación que integra a proposición dividida en dúas partes: SOBRE A: DOCUMENTACIÓN XERAL e SOBRE B: DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA E TÉCNICA. A inclusión da proposición económica ou criterios que se deban incluír no sobre B no sobre A determinará a exclusión do licitador.

No exterior do sobre, en forma ben visible, e sen que sexa necesaria a súa apertura, consignárase o seguinte:

Segundo corresponda indicárase **SOBRE A:** DOCUMENTACIÓN XERAL e **SOBRE B:** DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA E TÉCNICA.

- Título do proxecto.

- Referencia completa do expediente e da súa clave .
- INDICARASE O NÚMERO/S DE LOTE/S O QUE SE PRESENTAN OFERTAS se fose o caso.
- Licitador (nome e apelidos ou, se é o caso, denominación social).
- Número de fax.
- Número de teléfono.
- Enderezo.
- Enderezo de correo electrónico.
- Número de inscrición do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Número de inscrición do Rexistro de Empresas Acreditadas.
- Data e sinatura do licitador ou, se é o caso, do representante legal.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o seu contido, enunciado numericamente, procurando, así mesmo, que o contido de cada sobre se atope debidamente paxinado.

De acordo co establecido no artigo 146.4 de TRLCSP, engadido pola Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, só será necesario incluír no sobre A, **unha declaración responsable do candidato indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración** (segundo o modelo que se achega como Anexo II).

Esta declaración sustitúe aos documentos que se indican na cláusula 18 deste prego, que acreditan a personalidade e a capacidade de obrar do empresario, así como a habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible; a representación do empresario; a solvencia económica ou financeira; a solvencia técnica ou profesional (ou no seu caso, a clasificación); a acreditación de non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración (en particular, de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa facenda do Estado, como coa autonómica, a local, e coa Seguridade Social) impostas polas disposicións vixentes; a inscrición nun rexistro oficial de licitadores.

De acordo co artigo 146.5 do TRLCSP, **o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación de proposicións, data que debe ter en conta o licitador aos efectos de podelos acreditar, se resulta adxudicatario.**

Todas as empresas licitadoras, pertencen ou non a un grupo empresarial, entendendo por tal aquelas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42.1 de Código de Comercio ou sociedades nas que concorran algún destes supostos, deberán presentar tamén declaración (mesmo Anexo II) na cal se faga constar a devandita circunstancia, así como o suposto do mencionado artigo no que se encontren incursas para os efectos do disposto no artigo 145.4, parágrafo segundo do TRLCSP e 86 de RXLCAP, aos efectos da aplicación do réxime de apreciación de ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

No caso de presentarse ofertas por unha unión de empresarios, a declaración responsable deberá subscribirse por cada unha das empresas que a constitúen. Así mesmo deberán presentar o escrito de compromiso de UTE co contido que esixe o artigo 59.2, parágrafo segundo, do TRLCSP.

16.1. Documentación oferta económica e criterios de valoración automática mediante fórmulas (sobre B) que conterá:

- 1- O sobre B conterá igualmente a **Proposición Económica** conforme ao modelo que figura como **Anexo I**. Non se aceptarán aquelas ofertas que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que o Órgano de Contratación estime fundamental para considerar a oferta.
- 2- Xustificación dos prazos de execución nos que o licitador se compromete a realizar a subministro dende que se lle requira para o efecto, con expresión, se é o caso, da organización con elementos persoais e materiais para a execución do subministro.
- 3- Catálogos, descrições, fotografías, mostras e cantos outros datos e documentos permitan avaliar a adecuación do subministro ofertados á satisfacción das necesidades obxecto do contrato de conformidade co Prego de Prescricións técnicas ou das melloras ofertadas dacordo os criterios de valoración (apartado "P" da folla de especificacións).
- 4- Calquera outra información que, por considerala interesante o licitador, poida estar contida nos criterios a valorar polo Órgano de Contratación.
- 5- Neste sobre incluírase, se é o caso, para a aplicación do establecido na cláusula de criterios de valoración de fórmulas de desempate desta folla de especificacións, a relación laboral con persoas con discapacidade acreditarase mediante a achega neste sobre da seguinte documentación:
 - Declaración responsable do número de traballadores fixos discapacitados e porcentaxe que estes representan sobre o total da plantilla.
 - Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
 - Relación dos traballadores fixos discapacitados acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.
 - Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

Se é o caso, documentación xustificativa de ter implantado a entidade un plan de igualdade ou de ter obtido a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de conformidade co establecido na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, para os efectos do disposto nos seus artigos 11 e 19, segundo o reflectido nas fórmulas de desempate deste prego de condicións.

As ofertas que excedan do prezo máximo fixado polo órgano de contratación así como as que sexan incorrectamente formuladas serán rexeitadas.

17. Mesa de Contratación.

A mesa de contratación estará composta por:

- a) Un presidente, que será o Director – Técnico ou técnico de cadro de XF.
- b) Dous vogais, designados entre o persoal de cadro de XF.
- c) Un Asesor Xurídico ao servizo da Sociedade ou da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.
- d) Un secretario que será o secretario do Consello de Administración, que actuará sen voto.

A mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que a informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias e por requirimento da mesa, pero sen dereito a voto. Poderán pedir, sen embargo, que consten en acta as observacións que consideren preciso formular.

Os membros da mesa poderán delegar, noutros membros da mesma, por escrito e para cada sesión, a súa representación e voto.

Corresponde ao Presidente da mesa de contratación acordar a convocatoria, dirixir as deliberacións e exercer cantas funcións sexan inherentes á súa condición. Dirimirá co seu voto en caso de empate.

Das reunións da mesa de contratación levantarase acta, que será asinada por todos os seus membros.

Os membros da mesa deberán pronunciarse necesariamente sobre a proposta que proceda facer ao Órgano de Contratación, sen posibilidade de abstención na correspondente votación. Os que discrepen do acordo adoptado pola maioría poderán facer constar na acta o seu voto particular ao tempo da sinatura.

Unha vez concluído o prazo sinalado para a presentación de ofertas, a mesa de contratación examinará e cualificará a documentación aportada, podendo conceder un prazo de subsanación non superior a tres días hábiles, exclusivamente para a corrección de erros ou defectos materiais e subsanables no tocante á Documentación contida no SOBRE A; con apercibimento de exclusión definitiva do licitador que nese prazo non realice a subsanación. A estes efectos, XF comunicará verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que as circunstancias reseñadas se comuniquen por fax (con confirmación da recepción) e se fagan públicas a través do anuncio do presidente da mesa de contratación no taboleiro de anuncios ou na páxina web www.xeneticafontao.com de XF.

Unha vez examinada a documentación administrativa, a Mesa, no día sinalado no anuncio, procederá a apertura do sobre B, en acto público, no lugar e día indicados no anuncio de licitación. Neste acto, os licitadores poderán comprobar que os sobres B se atopan perfectamente pechados e nas mesmas condicións en que foron entregados e informaráselles sobre as empresas admitidas a licitación e as rexeitadas indicando neste caso as causas do seu rexeitamento. Así mesmo, invitarase os licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de dous días hábiles seguintes, dirixíndose o órgano de contratación. Cando para a valoración das proposicións se teñan en conta criterios distintos o prezo, a mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente poderá solicitar eses informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego..

As proposicións serán secretas e abritaranse os medios que garantan tal carácter.

Unha vez realizados os trámites indicados nos puntos anteriores e valorados os aspectos contidos no sobre B, a mesa de contratación procederá á valoración global das proposicións presentadas, e que non foran declaradas anormais e desproporcionadas conforme ao sinalado no artigo 152 do TRLPC, clasificándoas de por orde decrecente e identificará as economicamente máis ventaxosas.

Posteriormente, a mesa de contratación elevará a proposta de clasificación das ofertas ao órgano de contratación. A proposta de adxudicación do contrato non xera dereito fronte á XF a favor do licitador ou licitadores propostos, mentres non se formalice o contrato.

18. Criterios de adxudicación.

Os criterios de adxudicación son os sinalados no apartado “P” da folia de especificacións.

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar esta clasificación atenderá aos criterios de adxudicación sinalados neste prego, podendo solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

18.1 Documentación a esixir antes da adxudicación.

18.1. a) Documentos relativos á súa capacidade e solvencia para contratar (substituídos no sobre A pola declaración do Anexo II):

De acordo co establecido no artigo 151.2 do TRLCSP e nos artigos 13 a 16 do RXLCAP, e tendo en conta o artigo 146.4 do TRLCSP, engadido polo Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, os licitadores ou candidatos que presentasen o oferta economicamente máis vantaxosa, deberá acreditar ante o órgano de contratación, antes da adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos relativos á súa capacidade e solvencia para contratar (substituídos no sobre A pola declaración do Anexo II) . O órgano de contratación requirirá aos licitadores que presenten a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar seguinte a aquel en que se recibira o requirimento, presenten a seguinte documentación:

Licitadores non inscritos no rexistro de contratistas.

No sobre figurarán os documentos (ou fotocopias dos mesmos, debidamente legalizadas ou cotexadas nas oficinas de XF) seguintes:

- Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI se trata de persoa física, ou, se a empresa é persoa xurídica, copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal, a escritura de constitución ou de modificación da mesma, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial . (Artigo 72 do T.R.L.C.S.P.).
- O licitador poderá presentar a documentación esixida, no caso de que sexa notarial, axustada ós requisitos que establece o Regulamento notarial, polo que se refire a súa legalización e lexitimación. No caso de documentos administrativos poderanse presentar os orixinais ou fotocopias debidamente cotexadas por notario ou nas oficinas de XF por persoal da entidade.
- Os empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos Rexistros e presentación das certificacións que se indican no artigo 72 do T.R.L.C.S.P..

- As empresas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar con certificación expedida pola Embaixada de España no estado correspondente, facendo constar que están inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou, no seu defecto, que actúan habitualmente no ámbito das actividades obxecto do contrato. Neste suposto, será necesario presentar informe da representación diplomática española sobre a condición de estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio ou, en caso contrario, o informe de reciprocidade reflectido no artigo 55 do T.R.L.C.S.P..
- As empresas de estados non pertencentes á Unión Europea para celebrar contratos de obras será necesario, que teñan aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes para as operacións, e que estean inscritos no Rexistro Mercantil.
- Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate dunha persoa xurídica deberá acompañar un poder declarado bastante pola Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia e igualmente documento nacional de identidade ou documento que o reemprace, da persoa que asine a proposición.
- Os licitadores deberán xustifica-la súa solvencia económica e financeira, técnica ou profesional, utilizando de entre os medios de acreditación previstos nos artigos 74, ao 84 do T.R.L.C.S.P.os que se indiquen no apartado "O" da folia de especificacións. O contratista de ser o caso deberá estar clasificado no grupo , subgrupo e categoría indicados no apartado "H" da folia de especificacións.
- As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á xurisdición española, para tódalas incidencias que puideran xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.
 - Os licitadores inscritos no rexistro de contratistas.

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia deberán face-lo constar así na parte exterior do sobre A, consignando tamén o seu número de inscrición.

Achegarase declaración responsable asinada polo licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación, de conformidade co modelo que se achega como anexo II a este prego.

Ao abeiro do disposto no Decreto 262/2001, do 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro xeral de contratistas, se os licitadores se atopan inscritos no rexistro de contratistas, e consta nel que teñen actualizados os certificados de estaren ao corrente no pagamento das obrigas tributarias e da Seguridade Social, só deberán presentar a documentación que acredite a solvencia económica e financeira, técnica ou profesional.

No suposto de que algún destes certificados non conste actualizado no devandito rexistro, deberase acreditar ante a mesa de contratación, ou de ser o caso, ante o órgano de contratación

Se un licitador nese prazo de 10 días hábiles non cumpre axeitadamente o requirimento de achegar a documentación recollida nesta cláusula 18.1. a), no caso de que houbera defectos ou omisións emendables na documentación a xuízo da mesa concederáse un prazo de tres días hábiles para corrixilos.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

18.1.b) *Outra documentación a presentar:* No prazo de dez (10) días hábiles, seguintes a aquel no que reciba o requirimento, o licitador que presentou a oferta máis vantaxosa deberá presentar a seguinte documentación xustificativa:

- a) Certificación positiva de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- b) Certificación positiva de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellería de Facenda.
- c) Certificación positiva de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- d) Presentación, orixinal ou copia cotexada, de alta do exercicio corrente ou do último recibo do Imposto de Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto, segundo o disposto no artigo 13.1 a) en relación co artigo 15.1, ámbolos dous do RXLCAP.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento desta documentación no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

18.2 Formalización da adxudicación.

Cando para a adxudicación do acordo marco deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de 2 meses a contar dende a apertura das proposicións.

A través deste procedemento de contratación seleccionárase un máximo de **cinco empresas** conforme aos criterios de adxudicación que para a fase de selección se establecen neste prego e sempre que exista un número suficiente de interesados ou ofertas que se axusten aos devanditos criterios.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes a recepción da documentación que se menciona no apartado anterior.

De acordo co establecido no artº 11.4 da Lei 2/2007 do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, as empresas que implantasen un plan de igualdade terán preferencia na adxudicación dos contratos da Comunidade Autónoma de Galicia sempre e cando as proposicións presentadas igualem nos seus termos as máis vantaxosas dende o punto de vistas dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación, segundo o seguinte orde de preferencia:

En primeiro lugar:

A empresa no momento de acreditar a solvencia técnica conte na súa plantilla porcentaxe de traballadores con discapacidade superior o dous por cento.

En segundo lugar:

Se tras a aplicación do criterio anterior continuarán producíndose empates entre dúas ou máis empresas licitadoras, pra determinar a preferencia na adxudicación aplicase o disposto no artigo 11.4 da Lei 2/2007 , do 28 de marzo de traballo e igualdade das mulleres de Galicia. Se unha empresa obtivese unha adxudicación facendo uso deste preferencia, quedará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante todo o prazo do contrato

19. Notificación e publicación da adxudicación definitiva.

De acordo co artº 135, a adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso , a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

1. En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
2. Con respecto os licitadores excluídos de procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admite a súa oferta.
3. En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fora seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentar os restantes licitadores cuxas ofertas foran admitidas.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, pode efectuarse por correo electrónico a dirección que os licitadores ou candidatos designarán ao presentar as súas proposición, nos termos establecidos no art. 28 da lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sen embargo, o prazo para considerar rexeitadas a notificacións, cos efectos previstos no artº 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro será de cinco (5) días.

20. Formalización do acordo marco e documentos de formalización.

20.1 Personalidade e Representación do adxudicatario.

Os adxudicatarios presentarán documento ou documentos que proben a súa personalidade e representación. Se fose persoa distinta da sinalada, terá que presentar poder bastanteado por letrado da Xunta de Galicia se ´persoa física o D.N.I.

No caso de que o subministros fosen adxudicados a unha Unión Temporal de Empresas, estas , segundo a Lei 18/1982, deberan acreditar a súa constitución en escritura pública (artigo 8.e), dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato, e o CIF

asignado á Unión, tendo en conta que cada contrato adxudicado á mesma Unión, conleva unha escritura e un C.I.F. individualizados.

Ó abeiro do artigo 8.d da devandita Lei, existirá un xerente único da Unión Temporal con capacidade técnica e con poderes bastantes de todos e cada un dos seus membros para exercer os dereitos e contraer as obrigas a que haxa lugar no desenvolvemento deste contrato.

No caso de que estean incompletos estes requisitos, XF, declarará sen efecto a adxudicación.

O documento de formalización subscribirase polo Director-Xerente de XF e o contratista.

O acordo marco formalizarase de acordo co modelo aprobado por XF, no que se reflectirá as cláusulas desta licitación, a presentación ó concurso comporta a aceptación de tódalas Bases e tódolos dereitos e obrigas que resulten das Cláusulas do devandito modelo

A formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

O contrato será nulo cando non se respecte o prazo de 15 días hábiles que si indican no apartado anterior para a formalización si se cumpren este dous requisitos:

- 1- Que por esta causa o licitador se vise privado de interpor o recurso especial.
- 2- Que, ademais, concorra algunha infracción dos preceptos que regulan o procedemento de adxudicación dos contratos que lle impidira obter esta.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o acordo marco en prazo no superior a 5 días a contar dende o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, unha vez transcorrido o prazo de 15 días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicacións aos licitadores e candidatos, se que se interpuxeron o recurso que leve consigo a suspensión da formalización do contrato.

A formalización dos acordos marcos publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación.

21. Contratos derivados do acordo marco

Os contratos derivados do acordo marco axustaranse ás condicións especificadas nas súas cláusulas, neste prego e no PPT.

Os contratos derivados do presente acordo marco terán como obxecto subministro de penso con destino á alimentación animal dos sementais bovinos de Xenética Fontao, S.A.

22. Prezo

O prezo máximo dos contratos derivados do Acordo marco determinarase mediante o sistema de prezos unitarios fixado no acordo marco.

23. Procedemento de adxudicación dos contratos de subministros derivados do Acordo Marco

O procedemento de adxudicación dos contratos derivados rexerase conforme ás seguintes previsións:

- a) Adxudicación de contratos de subministros nos que se teñan en conta únicamente os termos establecidos no Acordo marco (prezo e prazo)

O órgano de contratación adjudicará os contratos de subministros de rivados do acordo marco ás empresas por orde de puntuación sen necesidade de convocar as partes a un nova licitación.

- b) **No suposto en que o técnico especialista da empresa motive mediante informe técnico a existencia dunha variación de prezos no mercado que determine a posibilidade de obter melloras nas condicións do subministro:** Contratos de subministros nos que se valoren melloras respecto do establecido no Acordo Marco:
- 1) Cando o contrato que se adjudique estea suxeito a regulación harmonizada, polo seu importe, o órgano de contratación dirixirase por escrito a todas as empresas que tivesen subscrito o Acordo Marco, detallando as especificacións do subministro a realizar e solicitándolles a remisión, tamén por escrito dentro do prazo de dez días naturais, dunha oferta económica e técnica, que comprenda a documentación necesaria para valorar a adjudicación do contrato para a prestación do servizo de que se trate. En caso de incumprir estas condicións, considerarase que o contratista renuncia a participar na licitación específica.

Non obstante o anterior, cando os contratos non estean suxeitos, por razón do seu obxecto e contía, a regulación harmonizada, o órgano de contratación poderá decidir, xustificando debidamente no expediente, non estender esta consulta á totalidade dos empresarios que sexan parte do Acordo Marco, sempre que, como mínimo, solicita ofertas a tres deles.

- 2) As melloras a ter en conta consistirán:
- Oferta económica: os prezos ofertados nunca poderán ser superiores aos contidos nas ofertas presentadas no procedemento seguido para a celebración do Acordo Marco.
 - Prazos: os prazos nunca poderán ser superiores aos contidos nas ofertas presentadas no procedemento seguido para a celebración do Acordo Marco.

- 3) A adjudicación realizarase de acordo cos seguintes criterios de valoración:

Criterios avaliados mediante fórmula matemática: 100 puntos

Oferta económica: 90 puntos

Prazo de execución: 10 puntos

Valoración: Criterios avaliados mediante fórmula matemática: 100 puntos

Oferta económica: ata 90 puntos.

Valorarase coa máxima puntuación a oferta económica e a puntuación do restos das ofertas farase de acordo á seguinte fórmula:

PUNTUACIÓN ASIGNADA: $90 \times \frac{\text{PREZO DE LICITACIÓN- OFERTA INDIVIDUAL}}{\text{PREZO DE LICITACIÓN-OFERTA MÁIS ECONÓMICA}}$

Para a consideración das ofertas con valores desproporcionados ou anormais estarase ao disposto no presente prego.

Redución do prazo de execución: 10 puntos.

O prazo máximo de subministro é de 24 horas desde a notificación da necesidade por XF. Outorgarase ata 10 puntos de acordo coa seguinte fórmula:

PUNTUACIÓN PRAZO: $10 \times \frac{\text{PRAZO MÁXIMO- PRAZO OFERTADO}}{\text{PRAZO MÁXIMO- OFERTA CON MAIOR REDUCCIÓN DE PRAZO}}$

A oferta individualizada acompañarase da declaración responsable, ambas as dúas actualizadas.

Recibidas as ofertas analizaranse e emitirase a proposta de adjudicación que se elevará ao órgano de contratación para a súa aprobación. O devandito órgano procederá a adjudicar o contrato á empresa que presente a oferta economicamente máis ventaxosa conforme aos criterios especificados no presente prego.

24. Acreditación documental previa á adjudicación. Adjudicación. Formalización.

De conformidade co establecido no artigo 151.2 do TRLCSP e nos artigos 13 a 16 do RGLCAP o licitador ou licitadores seleccionados deberán presentar, salvo que conste xa en poder do órgano de contratación por ser presentada coa documentación persoal, **no prazo de dez días hábiles**, contados desde o día seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a seguinte documentación:

- a) Certificación positiva de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- b) Certificación positiva de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellería de Facenda.
- c) Certificación positiva de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- d) Presentación, orixinal ou copia cotexada, de alta do exercicio corrente ou do último recibo do Imposto de Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto, segundo o disposto no artigo 13.1 a) en relación co artigo 15.1, ámbolos dous do RXLCAP.
- e) Xustificante de ter constituída a garantía definitiva que no seu caso sexa precedente.

Non será necesaria a presentación dos certificados aos que se fai referencia nas letras a), b), c) e d) cando as empresas se encontre inscritas no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia e figuren acreditadas estas circunstancias no devandito rexistro.

25. Adxudicación dos contratos de subministros derivados do Acordo Marco.

A adxudicación dos contratos de subministros deberá ser motivada e notificarase aos operadores invitados e simultaneamente publicarse no perfil do contratante de XF.

26. Formalización dos contratos de subministros derivados do Acordo Marco

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a (5) cinco días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento.

As partes non poderán en ningún caso, introducir modificacións substanciais respecto aos termos establecidos no Acordo Marco.

Cando por causas imputables ao adxudicatario, non puidera formalizarse o contrato derivado do acordo marco dentro do prazo indicado, XF poderá acordar a resolución do mesmo.

O documento de formalización subscribirase polo Director - Xerente de XF e o contratista.

Tal documento deberá conter os requisitos esixidos polo artigo 71.3º e 6º do RXLCAP.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista sendo ó seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causa imputable ó adxudicatario non puidese formalizarse o contrato, o órgano de contratación poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se exisira, seguindo o procedemento sinalado no RXLCAP, debendo este aboar á Administración unha cantidade equivalente ó 2 por 100 do presuposto base licitación así coma os danos e prexuízos que excedan dita cantidade.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, agás nos casos previstos no artigo 113 do T.R.L.C.S.P..

O contratista queda obrigado a subministración nos termos recollidos no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas.

O contratista quedará obrigado a facilitar a realización de inspeccións que XF considere oportuno, facilitando os antecedentes, informes e datos necesarios, De non ser así será causa de resolución de contrato.

27. Execución do contrato

O contratista estará obrigado á entrega da subministración no prazo máximo indicado na folia de especificacións ou prazo ofertado polo licitador, ou no inferior que se deduza da súa oferta, a contar dende a notificación da adxudicación definitiva.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista.

O material será entregado, según necesidade, no lugar sinalado na carátula.

Os gastos de entrega e transporte e calquera outros que poderán xurdir serán por conta do adxudicatario.

O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á XF, segundo o establecido no parágrafo precedente, agás que esta incorrese en mora ao recibilos.

A entrega, para a súa constatación, esixirá por parte de XF un acto formal e positivo de recepción ou conformidade, dentro do mes seguinte de producirse. Cando a devandita comunicación sexa preceptiva.

Se os bens non se atopan en estado de poder ser recibidos, farase constar na acta de recepción e daránselle as instrucións precisas ao adxudicatario para que emende os defectos observados ou para que proceda a unha nova subministración, de conformidade co pactado.

O adxudicatario está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias, dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial e debendo indemnizar a XF por todos os danos e perdas se causen a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde de XF.

A fin de asegurar o cumprimento das obrigas derivadas da execución do contrato, XF poderá exercer a facultade de dirección e inspección, tras a comunicación e identificación ante o contratista polos servizos técnicos propios de XF ou os expresamente concertados para o efecto. XF ten a facultade de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que se deba entregar como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por si a análise, o ensaio e as probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer os criterios de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convido.

O adxudicatario quedará obrigado a facilitar a realización das inspeccións que acorde XF, facilitando os antecedentes, informes e datos necesarios para garantir a súa plena efectividade. O incumprimento desta obriga poderá dar lugar, de ser o caso, á resolución do contrato.

Cando o adxudicatario, ou persoas del dependentes, incorra en actos ou omisión que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

No caso de que se estableza un prazo de garantía este comezará a contar dende a recepción formal do subministro.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción de XF, a totalidade da prestación.

28. Prazo de garantía.

O prazo de garantía será o indicado no apartado “T” da folia de especificacións, ou de ser maior o ofertado polo contratista.

29. Penalidades por demora.

No caso de que o contratista incorrese en mora no cumprimento do prazo total ou parcial do contrato por causas imputables a el, o Órgano de Contratación, sen necesidade de intimación previa, poderá optar pola resolución do contrato con perda de garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados a XF, no que exceda do importe da garantía incautada, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora acaden un múltiplo do cinco por cento do prezo do contrato, o Órgano de Contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da execución con imposición de novas penalidades diarias, na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (artigo 212 do T.R.L.C.S.P.).

As penalidades imporanse por acordo do Órgano de Contratación, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

Prevenise penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme aos artigos 64 e 118 do T.R.L.C.S.P..

Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

A aplicación e o pagamento destas penalidades non exclúe a indemnización a que XF poida ter dereito por danos e perdas ocasionados con motivo do atraso imputable ao contratista

30. Forma de pago

XF terá obriga de aboar o prezo dentro do prazo de 60 días de data factura.

XF só dará a súa conformidade á factura si o subministro foi realizada conforme ás condicións previstas.

Así mesmo a factura deberá referirse os subministros realizados e deberá constar a nome de Xenética Fontao. S.A. (A 27222207).

Presentarase no Rexistro Xeral da Empresa a atención do DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, sito en :

Fontao-Esperante

LUGO

En caso de desconformidade coa factura presentada XF deberá manifestar as causas da mesma nun prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da súa recepción.

31. Gastos esixibles ao adxudicatario.

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos dos posibles anuncios de licitación e de formalización do contrato. Así mesmo, correrán a cargo do adxudicatario, o que está incluído no orzamento ofertado, os gastos de transporte, instalación e colocación de todos e cada un dos elementos que compoñen a indicada subministración. Igualmente, correrán ao seu cargo os impostos por calquera índole que grave nos diversos conceptos, mesmo o imposto sobre o valor engadido.

32. Cesión do contrato.

Admitirase a cesión do contrato sempre que as calidades técnicas do cedente non sexan causa determinante na súa adxudicación, e sempre que se cumpra nos requisitos establecidos no artigo 226 do T.R.L.C.S.P..

33. Subcontratación.

O adxudicatario poderá concertar con terceiros a realización parcial do obxecto do contrato, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 227 do T.R.L.C.S.P., sempre e cando as prestacións parciais subcontratadas non excedan do 60% do importe de adxudicación. Os subcontratistas quedarán obrigados unicamente ante o contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte a XF, con suxeición estrita ás prescricións do presente prego, ás prescricións técnicas e ás condicións establecidas na súa oferta técnica.

Para o cómputo desta porcentaxe máxima, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se encontren nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

O subcontratista pode accionar contra o contratista, pero non existe propiamente unha relación directa entre a XF e o subcontratista nin, en consecuencia, está reconocida a posibilidade de entaboar unha acción contra aquela.

Os licitadores deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se lles vaia a encomendar a súa realización.

34. Resolución do contrato.

Serán causas de resolución do contrato:

- a) Por mutuo acordo. Só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interés público fagan innecesaria ou inconviniente a permanencia do contrato.
- b) En caso de declaración de concurso e mentres non se producira a apertura da fase de liquidación, o Órgano de Contratación potestativamente continuará o contrato se o contratista prestara as garantías suficientes a xuízo de aquela para a súa execución.
- c) O incumprimento das obrigas derivadas do contrato por parte de XF orixinará a resolución de aquel só nos casos previstos no T.R.L.C.S.P...

A resolución do contrato terá lugar, ademais, nos restantes supostos sinalados no artigo 223 e 299 da TRLCSP.

35. Modificación do contrato.

Dacordo coa Disposición adicional trixésima cuarta do RTLCSP, (introducida pola disposición final decimoterceira da Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas) si dentro da vixencia do acordo marco, as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente, deberá contemplarse a posibilidade de modificación do orzamento indicado con carácter de máximo.

Os supostos contemplados que poden dar lugar a eventuais modificacións que incrementen o importe inicialmente previsto recóllense no apartado W da Folla de Especificacións.

Por outra banda o órgano de contratación reservase a facultade modificar o contrato, con suxeición ao disposto nesta cláusula:

1-En particular, considerarase que concorren motivos de interese público pra modificacións de contrato que se realicen cuxa finalidade sexa o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Neste caso, as devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

2 Modificacións previstas

De acordo co disposto no artigo 106 do T.R.L.C.S.P, o contrato poderá modificarse co obxecto de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

As devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo e execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de insuficiencia orzamentaria sobrevenida e persistente para o financiamento do contrato correspondentes.

Entenderase que a insuficiencia orzamentaria e persistente se se produce durante dous trimestres consecutivos.

A insuficiencia orzamentaria considerarase sobrevenida cando:

-Se produza un descenso nas transferencias recibidas da administración autonómica respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.

-Se adopten medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.

-Se adopten medidas legais de axuste que determinen a modificación de contrato.

-Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria pola administración autonómica que afecte ás partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender a servizos públicos esenciais entendendo por tales a sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias etc.

No procedemento que se aplicará para estas modificacións do contrato será preciso dar audiencia ao contratista.

Naqueles supostos en que a modificación esixida excedese o límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

- a) Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas:

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 40% do presuposto do contrato.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecto a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo aso prezos unitarios das unidades nas que se descompoña a prestación, ou , de no existir estes, atendendo a porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

b) Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato:

Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a que se tivese establecido unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e proceder a un reaxuste de anualidades.

O programa de traballo, se é o caso , revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, debendo ser aprobado polo órgano de contratación o novo programa de traballo resultante.

O reaxuste das anualidades será realizado na medida que veña esixida polo mantemento do seu financiamento orzamentario.

3 Modificacións previstas.

En particular, considerarase que concorren motivos de interese público para as modificacións do contrato en casos non previsto de acordo co número 2 desta cláusula que se realicen de acordo co artigo 107 do TRLCSP e cuxa finalidade sexa o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

As devanditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Naqueles supostos en que os principios indicados fixesen necesario que a prestación se executase en forma distinta á pactada inicialmente e a modificación esixida excedese os límites previstos na lexislación de contratos do sector público para o exercicio desta potestade, o contrato poderá resolverse para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

36. Revisión de prezos.

NON PROCEDE, segundo informe realizado incluído no expediente de contratación.

37. Xurisdición competente.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será a competente para o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación dos contratos suxeitos a regulación harmonizada.

En canto aos efectos, cumprimento e extincións dos contratos a orde xurisdiccional civil será sempre a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción de todos os contratos concertados.

Faise sometemento expreso das partes aos foros e tribunais da Cidade de LUGO.

ANEXO I

Don -----, con domicilio en -----, provincia de -----, rúa -----
 ----número----- e D.N.I. número-----, en nome (propio)(ou da Empresa que representa-----
 ----- -con C.I.F.-----), enterado do anuncio publicado no ----- do día ---- de ----- de----- e das condicións e
 requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de subministro-----
 ----comprométese a tomar ó seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición ós expresados requisitos e condicións, por
 un período de ----- e pola cantidade que se enumera de seguido:

ud	DESCRICIÓN	PREZO UNITARIO OFERTADO (SEN IVE)
TM	PENSO TOROS ÚNICO	€/TM
TM	PENSO TOROS CRECEMENTO	
TM	PENSO TOROS ARRANQUE	
TM	PENSO TOROS ELITE	

2. Oferto unha redución do prazo máximo de entrega desde a solicitude por Xenética Fontao, S.A. da necesidade de subministro dun...%

Santiago de Compostela, a-----de-----de 20----

(Data e Sinatura do proponente)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de práctica de notificaciones:
(en caso de actuar en representación)

Entidade mercantil á que representa:

NIF:

Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que o asinante da declaración, ou entidade a que represento, ten a plena capacidade para celebrar o contrato ao que presenta a súa proposición económica, e reúne os requisitos de solvencia e habilitación profesional esixidos no prego de cláusulas administrativas particulares, e comprometese a acreditar ditos extremos ante calquera requerimento do órgano de contratación de XF, e en todo caso antes da adxudicación do contrato.
- Que o asinante da declaración, ou entidade a que represento, dacordo co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP introducido polo artigo 44 dous da “Ley 14/2013 de apoyo a los emprendedores y su internalización” comprometese a acreditar fronte ao órgano de contratación, previamente a adxudicación do contrato ou, en calquera momento anterior a adopción da proposta de adxudicación a posesión ou validez dos documentos esixidos no mencionado artigo.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

- Que no forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 9/1996, de 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto de estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal).
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das abrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas palas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das abrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a entidade atópase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

☐ **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Estado (nº _____)**

☐ **Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)**

- Que, en relación ca establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):
- Non pertence a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.
- Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a)

b)

- **Que coñece o prego de condicións e o prego de prescricións técnicas que sirven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente.**
- **Que coñece o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, ao efecto do disposto na resolución de 8 de setembro de 2014, da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral de Función Pública, pola que se da publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia de 24/7/2014, publicado no DOG, nº79, de 19/9/2014.**

☐ **AUTORIZO** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

☐ **COMPROMETOME** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

Sinatura:

Páxina 35 de 37

ANEXO III

DECLARACIÓN DE NON VARIACIÓN

D. Dna., co DNI núm., en nome propio ou en representación da empresa....., co NIF/CIF núm.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que me atopo inscrito ou a empresa á que represento se atopa inscrita no Rexistro co número e que as circunstancias reflectidas na certificación do mesmo non experimentaron variación.

....., de de

(lugar, data, sinatura e selo do licitador)

ANEXO IV

MODELO DE INFORME DE ENTIDADE FINANCEIRA

D./Dña., con NIF..... e (condición pola que asina o documento, e nome e CIF da entidade financeira.

DECLARA:

Que a empresa (NOME CIF E DOMICILIO) posúe solvencia económica e financeira para a celebración do contrato de (citar o obxecto contrato citado no Apartado A da folia de especificacións. e o LOTE se fose o caso), conforme co establecido na letra a) do apartado 1 do artigo 75 do RD Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Ley de Contratos do Sector Público.

E para que así conste e surta os efectos oportunos diante da Empresa Publica XF S.A., asino a presente declaración en :(LUGAR E DATA)

